

申込書記入時の注意点

- ・ 記入（入力）項目は1～16まであります。（Word版は、Tabキー、マウス等で項目が移動します。）
- ・ 会社名、住所は最終報告書等に記載しますので正確にご記入ください。
- ・ 項目1のa～cについては、必要な事業者のみご記入ください。
- ・ 技能試験に関する連絡は、原則としてご担当者にいたしますが、不在等の場合は申込責任者に連絡する場合があります。
- ・ 項目7、8、9については該当する事業者のみお答えください。
- ・ ご質問等がある場合は、「16 通信欄」にご記入ください。
- ・ 申込書到着後に事務局で処理を行い、ご担当者に連絡いたします。もし、連絡がない場合は、不着の可能性もありますので、事務局までお問い合わせください。

注1 技術情報について

本技能試験で提出された校正結果及びその拡張不確かさ等のデータは、技能試験事務局内部での統計処理、評価、最終報告書の作成及び最終報告書の別添（集計結果）の作成以外には使用しません。

注2 個人情報について

本技能試験申込書により取得したお客様の情報は、本技能試験に係る連絡に使用するほか、次の目的のために利用することがあります。

なお、お客様のお申し出により、これらの取扱いを中止させることができます。

- ① JEMIC 技能試験に関するお知らせ
- ② 計測技術セミナーに関するお知らせ
- ③ 各種校正試験業務、検定業務、基準器検査業務、力率計等検査業務等に関するお知らせ
- ④ 定期刊行物の発送、購読期限及び会員の集いに関するお知らせ