

申請者向け電子申請システム 操作説明書

1.3 版

令和 6 年 2 月
日本電気計器検定所

－ 目 次 －

1. はじめに	1-1
1.1 概要	1-1
1.2 操作説明書について	1-2
1.2.1 推奨動作環境	1-2
1.2.2 対象読者	1-2
1.2.3 操作説明書の構成	1-2
1.2.4 操作説明書の表記について	1-2
1.2.5 説明書の表記について	1-3
1.2.6 本説明書の参照先	1-5
1.2.7 用語の定義	1-6
2. 電子申請システムの概要	2-1
2.1 申請書と添付資料.....	2-1
2.1.1 申請書と手続	2-1
2.1.2 添付資料と別送資料	2-1
2.2 電子申請システムの機能と申請の流れ.....	2-3
2.2.1 申請の流れ.....	2-3
2.2.2 電子申請システムの機能と申請の流れの対応	2-4
3. 電子申請システムの使い方	3-1
3.1 電子申請システムの画面構成	3-1
3.2 電子申請システムへのログインと終了	3-1 9
3.2.1 電子申請システムへのログイン	3-1 9
3.2.2 電子申請システムの終了	3-2 4
3.3 申請書の作成・提出	3-2 5
3.3.1 申請書情報（申請・届出／申請者／連絡先）の入力	3-2 5
3.3.2 添付資料（ファイル添付）の追加	3-3 0
3.3.3 添付資料（別送）の追加	3-3 3
3.3.4 申請書の提出	3-3 6
3.3.5 申請者・連絡先ファイルの取り込み	3-4 2
3.4 申請書の状況確認.....	3-4 5
3.4.1 申請書の状況確認（ステータス／詳細表示）	3-4 5
3.4.2 申請書／別送品プレビューの表示・印刷	3-5 2
3.4.3 申請者・連絡先ファイルのダウンロード	3-5 8
3.5 申請書の取下げ	3-6 1
3.5.1 申請書の取下げを依頼する	3-6 1
3.5.2 申請書の取下げ状況を確認する	3-6 5
3.6 申請書の補正	3-6 8
3.6.1 補正指示に基づく申請書の補正	3-6 8
3.7 申請・届出の完了	3-7 5
3.7.1 申請・届出の完了	3-7 5
3.8 その他機能.....	3-7 7
3.8.1 申請者通知を確認する	3-7 7
4. エラーメッセージ	4-1
5. こんなときは	5-1
5.1 FAQ	5-1
5.2 問い合わせ先	5-7

1. はじめに

本書では、日本電気計器検定所（以下「JEMIC」といいます。）の、申請者向け電子申請システム（以下「電子申請システム」といいます。）を使用するにあたっての操作方法について説明します。

1.1 概要

電子申請システムは、JEMIC への申請・届出等手続の申請をインターネットに接続されたブラウザ画面から行うことができる Web システムです。

次のような特徴があります。

- 作成した申請書を、インターネットを経由して JEMIC に提出できます。
- 提出した申請書の状態を確認することができます。
- 提出した申請書に不備があった場合は、システム画面で補正指示を確認し、申請書を再提出できます。
- 提出した申請書の取下げ依頼を掛けることができます（進捗状況によっては JEMIC から却下される可能性があります）。

1.2 操作説明書について

ここでは、推奨動作環境や対象読者、操作説明書の構成及び説明書の表記について説明します。

1.2.1 推奨動作環境

本システムは、Windows 10 上のブラウザ、Microsoft Edge (Chromium) 及び Google Chrome を推奨動作環境とします。また、Cookie、JavaScript が利用可能なブラウザの設定が必要となります。

1.2.2 対象読者

本説明書は、インターネットを使って申請・届出等の手続をする申請者を対象としています。

1.2.3 操作説明書の構成

『申請者向け電子申請システム 操作説明書』は、実際に電子申請システムを使用する場合の手順について説明します。

『申請者向け電子申請システム 操作説明書』の主な内容は次のとおりです。

(1) 『申請者向け電子申請システム 操作説明書』(本書)の主な内容

- 電子申請システムの概要
- 電子申請システムの画面構成
- 電子申請システムの使い方(電子申請システムのログインと終了方法、申請書の作成・提出、申請書の状況確認、申請書の取下げ、申請書の補正など)
- エラーメッセージ
- 電子申請システムの利用などに関する、よくある質問とその答え(FAQ)
- お問い合わせ先

1.2.4 操作説明書の表記について

『申請者向け電子申請システム 操作説明書』は、『操作説明書』または『本説明書』と表記します。

1.2.5 説明書の表記について

本説明書では、以下の表記規則を用います。

本文	明朝体で書かれています。 例： 本説明書について
操作手順	ゴシック体で書かれています。 例： 手順 1. コンピュータを起動します。
メニュー名 ダイアログボックス名 ボタン名	[]（大かっこ）で囲みます。 例： [スタート] メニュー、[OK] ボタン
注意	網掛け、ゴシック体で書かれています。 例： 注意 項目 1、項目 2 は必須入力項目です。

画面や表は、以下の形式で操作を説明しています。

図番号は図の下に「図 a.b.c-d ○○○○」（図 1.2.5-1）のように、表番号は表の上に「表 a.b.c-d □□□□」（図 1.2.5-2）のように記します。

なお、本文には「注意」のような項目を設けていることがあるので、注意してください。

- 手順.1 [○○] 画面が表示されます（図 a.b.c-d）。
各項目に必要な情報を入力し、[○○] ボタンをクリックします。

図 a.b.c-d [○○] 画面

注意 項目 1、項目 2 は必須入力項目です。

図 1.2.5-1 図の表示形式

表 a.b.c-d [○○] 画面の各部の名称と役割

名称	役割
[□□□] エリア	□□□を表示するエリアです。
[○○] ボタン	[○○] ボタンをクリックすると、[○○] 画面が表示されます。

図 1.2.5-2 表の表示形式

1.2.6 本説明書の参照先

作業などについての本説明書の参照先を、以下に示します（表 1.2.6-1）。

表 1.2.6-1 参照先一覧

知りたいこと	参照先
電子申請システムでできることは？	「2. 電子申請システムの概要」 「2.2.2 電子申請システムの機能と申請の流れの対応」
電子申請システムを使った申請の全体的な流れは？	「2. 電子申請システムの概要」 「2.2.1 申請の流れ」
申請者 ID・パスワードとは？	「1. はじめに」 「1.2.7 用語の定義」
電子申請システムを利用するには？	「3. 電子申請システムの使い方」 「3.2.1 電子申請システムへのログイン」
電子申請システムを終了するには？	「3. 電子申請システムの使い方」 「3.2.2 電子申請システムの終了」
申請書とは？	「1. はじめに」 「1.2.7 用語の定義」
添付資料とは？	「1. はじめに」 「1.2.7 用語の定義」
申請書を提出するには？	「3. 電子申請システムの使い方」 「3.3 申請書の作成・提出」
提出した申請書がどのような状況なのかを知るには？	「3. 電子申請システムの使い方」 「3.3 申請書の作成・提出」 「3.4 申請書の状況確認」
提出した申請書に問題がないかどうか確認する（問い合わせる）には？	「3. 電子申請システムの使い方」 「3.4 申請書の状況確認」 「3.6 申請書の補正」
『操作説明書』で使われている言葉の意味がわからないときには？	「1. はじめに」 「1.2.7 用語の定義」

1.2.7 用語の定義

本説明書で用いる用語とその説明を示します（表 1.2.7-1）。

表 1.2.7-1 用語とその説明

用語	説明
申請書	申請者が、申請・届出等の手続を行うために電子申請システムを利用して作成した書類（電子的な書類を含む。）をいいます。 申請書には、申請書本文と、その手続に必要な添付資料が含まれます。
添付資料	申請書に添付する電子ファイルを指します。
別送資料	申請書とは別に送付する資料を指します。
提出	申請者が、作成済みの申請書を電子申請システムから提出先に送信することをいいます。
補正	提出した申請書に不備などがあった場合、その指示に基づいて申請書を修正することをいいます。
取下げ依頼	提出した申請書の取下げを依頼することをいいます。
申請者 ID・パスワード	申請者の本人確認を行うため JEMIC から振り出される ID 及び対応するパスワードをいいます。 電子申請システムにログインする際に利用します。
ステータス（状況）	作成・提出した申請書が、業務フローのどの段階にあるかを示します。 電子申請システムでは、申請書は次のいずれかの状況となります。 <ul style="list-style-type: none"> ・提出済み 申請書が提出されて、JEMIC において申請書の確認が可能となった状態。 ・審査中 JEMIC において申請書の内容を確認中の状態。 ・補正指示 申請書の不備等により、申請書の修正が必要な状態。 ・届出済み 申請書について受付が完了した状態。 ・取下げ中 申請書の取下げ(キャンセル)を依頼中の状態。 ・取下げ済み 申請書の取下げ(キャンセル)が完了した状態。 ・通知有 申請書について JEMIC から通知がある状態。 ・通知確認済 申請書について JEMIC から通知のコメントを開き、確認した状態。
申請書 ID	申請書を提出して受け付けられた際に、申請書ごとに振付けられる番号です。申請書を一意に特定するために利用します。 問い合わせや補正指示などの時に利用されます。

2. 電子申請システムの概要

2.1 申請書と添付資料

2.1.1 申請書と手続

電子申請システムを利用して申請・届出を行う場合は、システムにログインした後、申請・届出を行う手続を選択します。

システム画面で必要な情報を入力し JEMIC へ提出したものを申請書とよびます。

2.1.2 添付資料と別送資料

(1) 添付資料の種類

申請書には、申請書本文のほかに電子ファイルを添えて提出するものがあります。それらを添付資料といいます。

添付資料には、「テンプレートとして、あらかじめ設定されているもの」と、「申請者が独自に添付（追加）するもの」の 2 種類があります。

注意	あらかじめ設定された添付資料の中で資料名の編集が不可能となっている添付資料については、提出時にファイルの添付が必須となります。編集が可能となっている添付資料については、別送資料として提出することも可能です。別送資料として提出する場合は、添付資料名を削除し別送資料名に転記した上で提出してください。
----	--

(2) 別送資料の種類

申請書には、申請書本文のほかに物理的な媒体等のため別途郵送等が必要なものを記載する必要があります。それらを別送資料といいます。

別送資料には、「テンプレートとして、あらかじめ設定されているもの」と、「申請者が独自に添付（追加）するもの」の 2 種類があります。

(3) 添付資料の送付方式

申請書に添付する資料は、ファイルを添付するものと、郵便などの方法で申請書とは別に送付するものの2種類があり、添付資料、別送資料を入力する必要があります。

資料と概要、入力（設定）項目について、以下に示します（表 2.1.2-1）。

表 2.1.2-1 資料と概要、入力（設定）項目

資料	概要	入力（設定）項目
添付資料	Microsoft Word や Microsoft Excel といったアプリケーションで作成されたファイルを添付します。	・ 資料名
別送資料	有印文書や有体物等で電子的に提出できないものや、通信に負荷がかかる大容量のファイル等を、郵便などの方法で申請書とは別に送付する資料のことを指します。	・ ただし書 ・ 備考

2.2 電子申請システムの機能と申請の流れ

ここでは、電子申請システムの機能と申請の流れを説明します。

2.2.1 申請の流れ

申請の基本的な流れと、電子申請システムの業務フローでの申請書の状況の遷移について説明します。

(1) 申請の基本的な流れ

電子申請の基本的な流れを図で示します（図 2.2.1-1）。

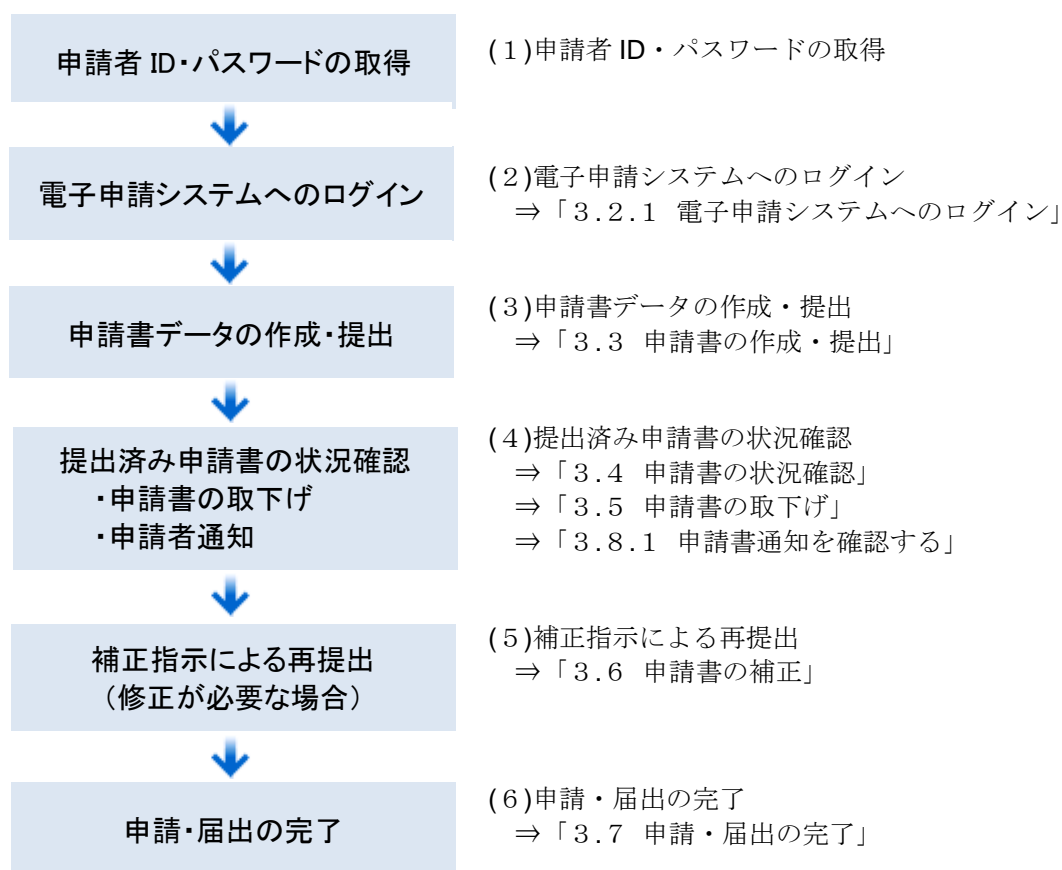


図 2.2.1-1 申請の流れ

2.2.2 電子申請システムの機能と申請の流れの対応

(1) 申請者 ID・パスワードの取得

電子申請システムを利用するためには申請者 ID・パスワードが必要となります。申請者 ID・パスワードは JEMIC にて発行しますので、下記の問い合わせ先まで連絡してください。

問い合わせ先	TEL	問い合わせ先	TEL
本社（検定部）	03(3451)6761	関西支社京都事業所	075(681)1701
北海道支社	011(668)2437	中国支社	082(503)1251
東北支社	022(786)5031	四国支社	0877(33)4040
中部支社	0568(53)6331	九州支社	092(541)3031
北陸支社	076(248)1257	沖縄支社	098(934)1491
関西支社	06(6451)2355		

(2) 電子申請システムへのログイン（→「3.2.1 電子申請システムへのログイン」）

電子申請システムへログインします。

(3) 申請書データの作成・提出（→「3.3 申請書の作成・提出」）

電子申請システムに必要な情報を入力して申請書を作成します。また、必要に応じて添付資料を作成します。申請書を、インターネットを経由して JEMIC の電子申請受付システムに提出します。

(4) 提出済み申請書の状況確認（→「3.4 申請書の状況確認」、「3.5 申請書の取下げ」、「3.8.1 申請書通知を確認する」）

提出した申請書の審査の進捗状況を確認することができます。

(5) 補正指示による再提出（→「3.6 申請書の補正」）

提出した申請書の内容に不備があった場合は、JEMIC から補正（修正）指示のメールが送信されます。補正指示が出されてから、申請書を修正するまでの間の状況を「補正指示」といいます。

補正指示がある場合は、指示に従って必要な修正を行い、申請書を再提出します。

(6) 結果の通知（→「3.7 申請・届出の完了」）

提出した申請書の内容に不備がなく、妥当であった場合は、書面で結果を通知します。

3. 電子申請システムの使い方

ここでは、電子申請システムの操作方法について説明します。

3.1 電子申請システムの画面構成

この節では、電子申請システムの画面に表示される各部分について、その名称や使い方などを説明します。

(1) 【ログイン】

【ログイン】画面の構成と各部の名称と役割を以下に示します（図 3.1-1、表 3.1-1）。

図 3.1-1 電子申請システムの画面構成－【ログイン】

表 3.1-1 【ログイン】画面の各部の名称と役割

	名称	役割
1.	【認証情報入力】エリア	<ul style="list-style-type: none"> 申請者 ID、パスワード、画像認証文字（下にある画像内に表示されている文字）を入力します。画像の認識が不明瞭な場合、【別の画像を表示する】をクリックすると別の画像が表示されます。
2.	【ログイン】ボタン	<ul style="list-style-type: none"> クリックすると入力エリアに入力された文字にて認証を行います。正常に認証されるとメニューが表示されます。誤った文字が入力された場合はエラーメッセージが表示されます。 ※パスワードの入力を 10 分の間に連続して 10 回誤った場合、ログインがロックされます。その場合、10 分間、ロックされた申請者 ID でのログインができませんので、10 分経過してから再度ログインしてください。 ※【次回から申請者 ID の入力を省略】にチェックした状態でログインボタンをクリックすると次回から申請者 ID の入力が省略できます（パスワード、画像認証欄の入力は省略できません）。 ※ログイン後、何も操作されない状態で 1 時間経過するとセッションタイムアウトとなり、再度ログインが必要となります。

(2) 【メニュー】

【メニュー】画面の構成と各部の名称と役割を以下に示します（図 3.1-2、表 3.1-2）。



図 3.1-2 電子申請システムの画面構成－【メニュー】

表 3.1-2 【メニュー】画面の各部の名称と役割

	名称	役割
1.	【メニュー】表示エリア	・申請書に対して操作を行うメニューを表示します。 メニューには、[申請書の提出]、[申請履歴照会]と JEMIC からの [お知らせ] が表示されます。
2.	[申請書を入力する] ボタン	・手続を選択して [申請書を入力する] ボタンをクリックすると [申請書情報入力] 画面が表示されます。
3.	[申請履歴を照会する] ボタン	・申請済みの申請書の状態を確認したい場合、[申請履歴を照会する] ボタンをクリックすると [申請履歴照会] 画面が表示され、申請書の検索を行うことができます。
4.	[ログアウト] ボタン	・[ログアウト] ボタンは電子申請システムを終了するボタンです。クリックすると [ログイン] 画面に戻ります。

(3) 【申請書情報入力】

【申請書情報入力】画面の構成と各部の名称と役割を以下に示します(図 3.1-3、表 3.1-3)。なお、画面は説明のため表示内容を部分的に抜粋しています。

The screenshot shows the JEMIC electronic application system interface. The browser address bar shows 'https://shinsei.jemic.go...'. The page title is 'JEMIC 電子申請システム' (JEMIC Electronic Application System). The breadcrumb trail is 'メニュー > 申請書情報入力' (Menu > Application Information Input). The main heading is '申請書情報入力' (Application Information Input).

申請・届出 (Application/Submission)

- 件名 必須: 検定申請(単独計器)
- 申請書作成日 必須: 2016/12/08 [半角] 例: 2016/01/31
- 手続名: 検定申請(単独計器)
- 提出先 必須: [編集]

申請者 (Applicant)

- 氏名 必須: [Text Input]
- 氏名フリガナ: [Text Input]
- 申請者・連絡先 取込 >> [Link]

添付資料 (Attachments)

資料名	ファイル名	操作
添付資料1 単独計器情報一覧	添付資料1.xlsx	[ファイル添付] [削除]
添付資料2		[ファイル添付]
添付資料3		[ファイル添付]
添付資料4		[ファイル添付]
添付資料5		[ファイル添付]
添付資料6		[ファイル添付]

別送資料 (Separate Materials)

資料名	操作
別送資料1 単独計器等	[+たただし書/備考] [編集]
別送資料2	[編集]
別送資料3	[編集]
別送資料4	[編集]
別送資料5	[編集]
別送資料6	[編集]
別送資料7	[編集]
別送資料8	[編集]
別送資料9	[編集]
別送資料10	[編集]

申請書を提出する >> [Button]

図 3.1-3 電子申請システムの画面構成－【申請書情報入力】

表 3.1-3 [申請書情報入力] 画面の各部の名称と役割

	名称	役割
1.	[申請書情報入力] エリア	・申請書提出に伴う、[申請・届出]、[申請者]、[連絡先]、[添付資料]、[別送資料] に関しての入力等を行います。 ※提出先、申請者及び連絡先の情報は自動的にパソコンに保存されます。次回から前回入力した値が自動設定されますが、180 日以上ログインしなかった場合は、その情報がクリアされます。
2.	提出先 [編集] ボタン	・提出先の編集を行う場合、提出先 [編集] ボタンをクリックすると [提出先選択] 画面が表示されます。
3.	[申請者・連絡先 取込] ボタン	・[申請書提出完了] 画面の [申請者・連絡先ファイルダウンロード] ボタンにて出力したファイルを読み込み、[申請者]、[連絡先] 欄に内容を反映します。
4.	[ファイル添付] / [削除] ボタン	・[ファイル添付] ボタンをクリックすると、添付するファイルの選択を行うウィンドウが表示されるので任意のファイルを指定します。 ・[削除] ボタンはファイルが添付されると表示されます。誤ったファイルを添付した場合、クリックすると添付されたファイルを削除します。
5.	[ただし書/備考] / [編集] ボタン	・ただし書/備考の内容を表示する場合は、[+ただし書/備考] (図 3.1-3-1)をクリックします。内容が表示されると、[+] が [-] となります。 ・ただし書/備考の内容を非表示にする場合は、[-ただし書/備考] (図 3.1-3-2)をクリックしてください。 ・[編集] ボタンをクリックすると、ただし書と備考の内容を編集することができます。
6.	[申請書を提出する] ボタン	・[申請書情報入力] エリアに入力された情報にて申請書を提出します。 ・[申請書を提出する] ボタンをクリックすると [申請書提出完了] 画面が表示されます。
7.	[ログアウト] ボタン	・[ログアウト] ボタンは電子申請システムを終了するボタンです。クリックすると [ログイン] 画面に戻ります。
8.	[メニューに戻る] / [申請履歴照会に戻る] ボタン	・[メニューに戻る] ボタンをクリックすると [メニュー] 画面に戻ります。 ・[申請履歴照会に戻る] ボタンは、再提出時のみ表示されます。クリックすると [申請履歴照会] 画面に戻ります。

図 3.1-3-1 [申請書情報入力] の画面構成－[別送資料]（+ただし書/備考）

図 3.1-3-2 [申請書情報入力] の画面構成－[別送資料]（-ただし書/備考）

(4) 【申請書提出完了】

[申請書提出完了]画面の構成と各部の名称と役割を以下に示します(図 3.1-4、表 3.1-4)。

JEMIC 日本電気計器検定所 電子申請システム

メニュー > 申請書提出完了

申請書提出完了
下記のとおり申請を受け付けました。現在のステータスは「提出済み」です。

申請・届出

件名	検定申請(単独計器)
申請書ID	20161208-132410724
申請書作成日	2016/12/08
受付日時	2016/12/08 13:24:10
手続名	検定申請(単独計器)
提出先	日本電気計器検定所 本社

申請者

氏名	申請 一郎
氏名フリガナ	シンセイ イチロウ
企業団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社
部門名	〇〇〇部×××課
役職名	課長
住所	東京都港区芝浦〇丁目-2-3

連絡先

氏名	連絡 一郎
氏名フリガナ	レンラク イチロウ
電子メールアドレス	renraku@xxxx.co.jp
企業団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社
部門名	〇〇〇部×××課
役職名	担当
郵便番号	123-4567
住所	東京都港区芝浦〇丁目-2-3
電話番号	03-1234-5678
FAX番号	03-1234-5679

添付資料

資料名	ファイル名
添付資料1 単独計器情報一覧	添付資料1.xlsx

別送資料

資料名
別送資料1 単独計器等

申請書プレビュー 別送品プレビュー

図 3.1-4 電子申請システムの画面構成－【申請書提出完了】

表 3.1-4 [申請書提出完了] 画面の各部の名称と役割

	名称	役割
1.	[申請内容] 表示エリア	・[申請書情報入力] 画面にて入力された内容を表示します。
2.	[申請者・連絡先ファイルダウンロード] ボタン	・[申請書情報入力] 画面の [申請者・連絡先 取込] ボタンにて取り込み可能な形式で [申請者]、[連絡先] の情報をファイルに出力します。
3	[ダウンロード] ボタン	・添付資料として登録した添付ファイルをダウンロードします。
4	[ただし書／備考]	・ただし書／備考の内容を表示する場合は、[+ただし書／備考] (図 3.1-3-1)をクリックします。内容が表示されると、[+] が [-] となります。 ・ただし書／備考の内容を非表示にする場合は、[-ただし書／備考] (図 3.1-3-2)をクリックしてください。
5	[申請書プレビュー] ／ [別送品プレビュー] ボタン	・[申請書プレビュー] ボタンをクリックすると、[検定申請書] がブラウザの別ウィンドウで表示されます(図 3.1-4-1)。 ・[別送品プレビュー] ボタンをクリックすると、[別送品送り状]がブラウザの別ウィンドウで表示されます(図 3.1-4-2)。
6.	[ログアウト] ボタン	・[ログアウト]ボタンは電子申請システムを終了するボタンです。クリックすると [ログイン] 画面に戻ります。
7.	[メニューに戻る] ／ [申請履歴照会に戻る] ボタン	・[メニューに戻る] ボタンをクリックすると [メニュー] 画面に戻ります。 ・[申請履歴照会に戻る] ボタンは、再提出時のみ表示されます。クリックすると [申請履歴照会] 画面に戻ります。

検定申請書

2023年12月 1日

日本電気計器検定所 殿

申請者 住 所 東京都港区1丁目2-3 テスト申請ビル
氏 名 テスト申請株式会社
テスト申請

別添の特定計量器につき、検定を受けたいので申請します。なお、詳細は以下の申請書IDに添付した申請データによります。

申請書ID
20240111-110513012

図 3.1-4-1 [申請書提出完了] — [検定申請書]

【 送り状 】	
送付先 日本電気計器検定所 本社 御中	
本別送に含まれる資料は以下のとおりです。	
資料名： 単独計器等 (1/1) 以上	
件名	検定申請(単独計器)
申請書ID	20161208-132410724
申請書作成日	2016年12月08日
受付日時	2016年12月08日 13:24:10
手続名	検定申請(単独計器)
申請者	
氏名	申請 一郎
企業団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社
部門名	〇〇〇部×××課
住所	東京都港区芝浦〇丁目 2 - 3
連絡先	
氏名	連絡 一郎
電子メールアドレス	renraku@xxxx.co.jp
企業団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社
部門名	〇〇〇部×××課
郵便番号	123-4567
住所	東京都港区芝浦〇丁目 2 - 3
電話番号	03-1234-5678
FAX番号	03-1234-5679
JEMIC 電子申請システム	

図 3.1-4-2 [申請書提出完了] - [別送品送り状]

(5) 【提出先選択】

【提出先選択】画面の構成と各部の名称と役割を以下に示します（図 3.1-5、表 3.1-5）。

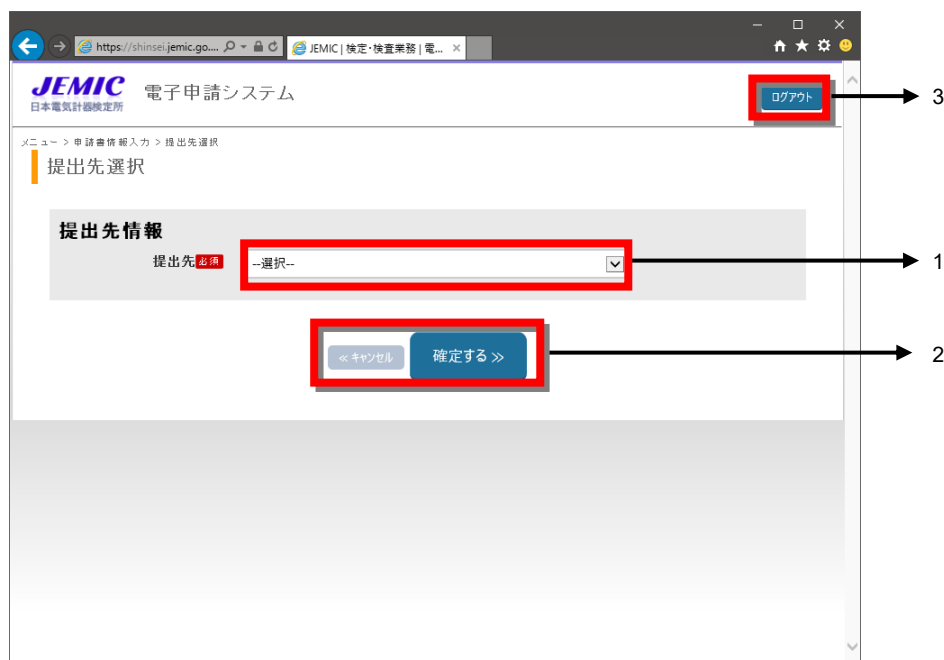


図 3.1-5 電子申請システムの画面構成－【提出先選択】

表 3.1-5 【提出先選択】画面の各部の名称と役割

	名称	役割
1.	【提出先】 選択	・[▼] をクリックすると提出先の試験所が一覧表示(図 3.1-5-1)されるので申請書の提出先を選択します。
2.	【キャンセル】／【確定する】 ボタン	・【キャンセル】 ボタンをクリックすると、提出先を変更せずに【申請書情報入力】 画面に戻ります。 ・【確定する】 ボタンをクリックした場合、選択された提出先が【申請書情報入力】 画面に反映されます。
3	【ログアウト】 ボタン	・【ログアウト】 ボタンは電子申請システムを終了するボタンです。クリックすると【ログイン】 画面に戻ります。

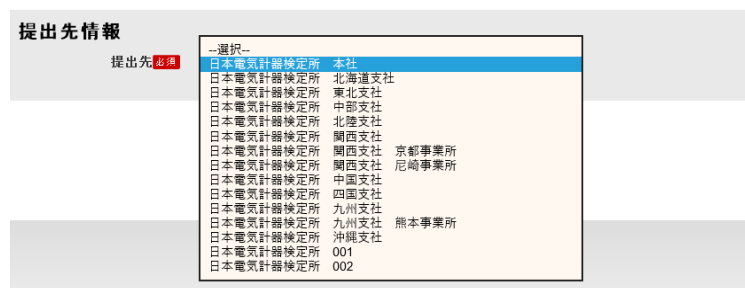


図 3.1-5-1 【提出先選択】 の画面構成－提出先

(6) 【申請者・連絡先取り込み】

【申請者・連絡先取り込み】画面の構成と各部の名称と役割を以下に示します（図 3.1-6、表 3.1-6）。



図 3.1-6 電子申請システムの画面構成－【申請者・連絡先取り込み】

表 3.1-6 【申請者・連絡先取り込み】画面の各部の名称と役割

	名称	役割
1.	ファイル [参照] ボタン	<ul style="list-style-type: none"> ・[参照] ボタンをクリックするとファイル選択画面が表示されます。[申請者・連絡先ファイルダウンロード] ボタンにて出力したファイルを指定します。 ・ブラウザに応じて、ボタン名称が異なる場合があります。
2.	[キャンセル] ／ [確認画面へ] ボタン	<ul style="list-style-type: none"> ・[キャンセル] ボタンをクリックすると取り込みをせずに [申請書情報入力] 画面に戻ります。 ・[確認画面へ] ボタンをクリックすると [取り込み確認] 画面が表示されます。
3	[ログアウト] ボタン	<ul style="list-style-type: none"> ・[ログアウト] ボタンは電子申請システムを終了するボタンです。クリックすると [ログイン] 画面に戻ります。

(7) 【取り込み確認】

【取り込み確認】画面の構成と各部の名称と役割を以下に示します（図 3.1-7、表 3.1-7）。



図 3.1-7 【電子申請システムの画面構成－【取り込み確認】

表 3.1-7 【ファイル添付】画面の各部の名称と役割

	名称	役割
1.	【取り込み内容】表示エリア	・【申請者・連絡先取り込み】画面で選択されたファイルの内容を表示します。
2.	【キャンセル】／【取り込み実行】ボタン	・【キャンセル】ボタンをクリックすると取り込みを確定せずに【申請者・連絡先取り込み】画面に戻ります。 ・【取り込み実行】ボタンをクリックした場合、表示された申請書及び連絡先の内容を【申請書情報入力】画面に反映します。
3	【ログアウト】ボタン	・【ログアウト】ボタンは電子申請システムを終了するボタンです。クリックすると【ログイン】画面に戻ります。

(8) 【ファイル添付】

【ファイル添付】画面の構成と各部の名称と役割を以下に示します（図 3.1-8、表 3.1-8）。



図 3.1-8 電子申請システムの画面構成－【ファイル添付】

表 3.1-8 【ファイル添付】画面の各部の名称と役割

	名称	役割
1.	ファイル [参照] ボタン	<ul style="list-style-type: none"> ・[参照] ボタンをクリックするとファイル選択画面が表示されるので添付するファイルを指定します。 ・ブラウザに応じて、ボタン名称が異なる場合があります。
2.	[キャンセル] / [アップロードする] ボタン	<ul style="list-style-type: none"> ・[キャンセル] ボタンをクリックするとアップロードせずに [申請書情報入力] 画面に戻ります。 ・[アップロードする] ボタンをクリックした場合、添付ファイルの情報を [申請書情報入力] 画面に反映します。
3	[ログアウト] ボタン	<ul style="list-style-type: none"> ・[ログアウト] ボタンは電子申請システムを終了するボタンです。クリックすると [ログイン] 画面に戻ります。

(9) 【別送情報入力】

【別送情報入力】画面の構成と各部の名称と役割を以下に示します（図 3.1-9、表 3.1-9）。

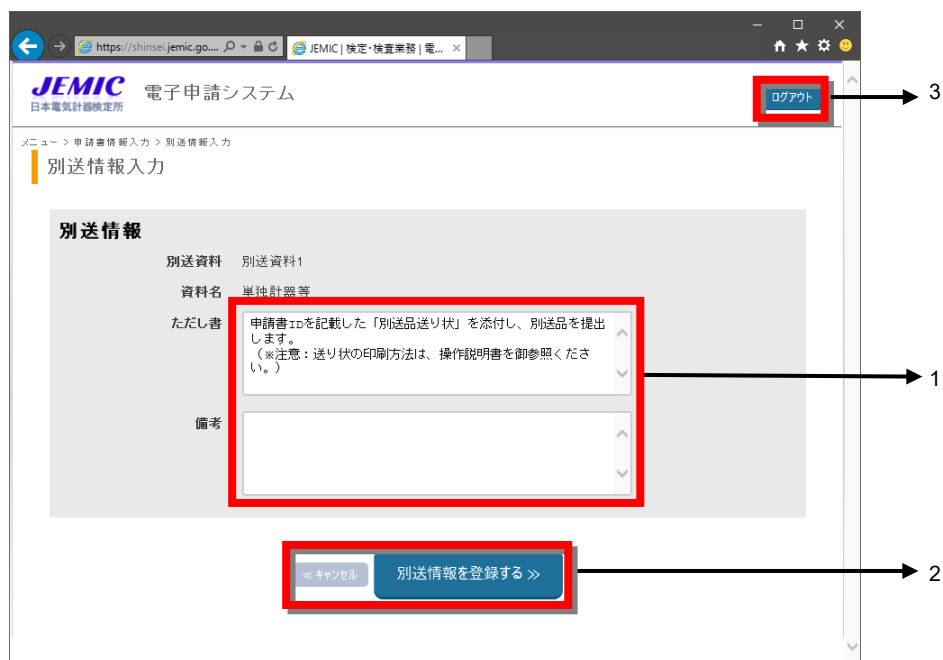


図 3.1-9 電子申請システムの画面構成－【別送情報入力】

表 3.1-9 【別送情報入力】画面の各部の名称と役割

	名称	役割
1.	【ただし書】／【備考】入力欄	・別送情報のただし書及び備考を入力します。
2.	【キャンセル】／【別送情報を登録する】ボタン	<ul style="list-style-type: none"> ・【キャンセル】 ボタンをクリックするとただし書き及び備考を反映せずに【申請書情報入力】画面に戻ります。 ・【別送情報を登録する】 ボタンをクリックした場合、ただし書及び備考に入力した内容を【申請書情報入力】画面に反映します。
3	【ログアウト】 ボタン	・【ログアウト】 ボタンは電子申請システムを終了するボタンです。クリックすると【ログイン】画面に戻ります。

(10) 【申請履歴照会】

【申請履歴照会】画面の構成と各部の名称と役割を以下に示します(図 3.1-10、表 3.1-10)。

図 3.1-10 電子申請システムの画面構成－【申請履歴照会】

表 3.1-10 【申請履歴照会】画面の各部の名称と役割

	名称	役割
1.	【検索条件入力】エリア	・受付日時(年月日)の範囲入力と手続名(検定申請(単独計器)または、検定申請(変成器付計器及び変成器))を選択します。画面表示時、受付日時(年月日)には当日の日付が自動で設定されます。
2.	【検索】／【検索条件クリア】ボタン	・【検索】ボタンをクリックすると【検索条件】で設定された値をもとに申請書の検索を行い、【申請書一覧】表示エリアに該当する申請書情報を表示します。 ・【検索条件クリア】ボタンをクリックすると【検索条件入力】エリアにて設定された値を初期状態に戻します。
3.	【申請書印刷】ボタン	・【申請書一覧】に表示された【検定申請書】のプレビュー画面を表示します(図 3.1-10-1)。 ※この画面での【検定申請書】は手続毎に申請書作成日が同一の申請書が集約された申請書がされます。また、ステータスが「提出済み」の申請書のみ対象となります。 ※申請書ID単位、ステータスが「提出済み」以外の申請書の印刷を行う場合は、【申請書詳細】画面で申請書のプレビューから印刷してください。
4.	【申請書一覧】エリア	・検索結果を一覧表示します。
5.	【詳細表示】ボタン	・【詳細表示】ボタンをクリックすると選択された申請書の詳細内容を表示します。

6.	[ログアウト] ボタン	・[ログアウト] ボタンは電子申請システムを終了するボタンです。クリックすると[ログイン] 画面に戻ります。
7.	[メニューに戻る] ボタン	・[メニューに戻る] ボタンをクリックすると[メニュー] 画面に戻ります。

検定申請書			
2024年 1月10日			
日本電気計器検定所 殿			
申請者	住 所 東京都港区 氏 名 テスト申請株式会社 テスト申請		
<p>別添の特定計量器につき、検定を受けたいので申請します。なお、詳細は以下の申請書IDに添付した申請データによります。</p>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">申請書ID</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">20240110-140505520</td> </tr> </table>		申請書ID	20240110-140505520
申請書ID			
20240110-140505520			
検定申請書			
2023年12月19日			
日本電気計器検定所 殿			
申請者	住 所 東京都港区芝浦〇丁目ー2ー3 氏 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社 シンセイ イチロウ 課長 申請 一郎		
<p>別添の特定計量器につき、検定を受けたいので申請します。なお、詳細は以下の申請書IDに添付した申請データによります。</p>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">申請書ID</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">20231219-153443108</td> </tr> </table>		申請書ID	20231219-153443108
申請書ID			
20231219-153443108			
検定申請書			
2023年12月 1日			
日本電気計器検定所 殿			
申請者 住 所 東京都港区1丁目2-3 テスト申請ビル			

図 3.1-10-1 [申請書提出完了] ー [検定申請書]

(11) 【申請書詳細】

[申請書詳細]画面の構成と各部の名称と役割を以下に示します(図 3.1-11、表 3.1-11)。

JEMIC 日本電気計器検定所 電子申請システム

メニュー > 申請履歴照会 > 申請書詳細

申請書詳細

現在のステータスは「**補正指示**」です。

申請・届出

件名	検定申請(単独計器)
申請書ID	20161208-134008347
申請書作成日	2016/12/08
受付日時	2016/12/08 13:40:08
手続名	検定申請(単独計器)
提出先	日本電気計器検定所 本社

申請者

氏名	申請 一郎
氏名フリガナ	シンセイ イチロウ
企業団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社
部門名	〇〇〇部×××課
役職名	課長
住所	東京都港区芝浦〇丁目-2-3

連絡先

氏名	連絡 一郎
氏名フリガナ	レンラク イチロウ
電子メールアドレス	renraku@xxxx.co.jp
企業団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社
部門名	〇〇〇部×××課
役職名	担当
郵便番号	123-4567
住所	東京都港区芝浦〇丁目-2-3
電話番号	03-1234-5678
FAX番号	03-1234-5679

添付資料

資料名	ファイル名
添付資料1 単独計器情報一覧	添付資料1.xlsx

別送資料

資料名
別送資料1 単独計器等

日本電気計器検定所からのお知らせ

処理日時	通知
2016/12/08	補正通知

申請書プレビュー 別送品プレビュー

図 3.1-11 【申請書詳細】画面

表 3.1-11 [申請書詳細] 画面の各部の名称と役割

	名称	役割
1.	[申請内容] 表示エリア	・申請書として提出された内容を表示します。
2	[取下げ] / [再提出] ボタン	<ul style="list-style-type: none"> ・[取下げ] ボタンは、ステータスが「提出済み」または「審査中」の場合に表示されます。クリックすると、[取下げ依頼] 画面が表示されます。 ・[再提出] ボタンは、ステータスが「補正指示」の場合に表示されます。クリックすると、[申請書情報入力（再提出）] 画面が表示されます。
3.	[申請者・連絡先ファイルダウンロード] ボタン	・[申請書情報入力] 画面にて取り込み可能な形式で申請者、連絡先情報をファイルに出力します。
4	[ダウンロード] ボタン	・添付資料として登録したファイルをダウンロードします。
5	[ただし書／備考]	<ul style="list-style-type: none"> ・ただし書／備考の内容を表示する場合は、[+ただし書／備考] (図 3.1-3-1) をクリックします。内容が表示されると、[+] が [-] となります。 ・ただし書／備考の内容を非表示にする場合は、[-ただし書／備考] (図 3.1-3-2) をクリックしてください。
6	[日本電気計器検定所からのお知らせ] 表示エリア	<ul style="list-style-type: none"> ・補正指示や添付ファイルなど JEMIC からのお知らせがある場合に表示されます。 ・お知らせがある申請書は申請履歴照会画面のステータスが「通知有」となります。
7	[コメント／ファイル]	<ul style="list-style-type: none"> ・コメント／ファイルの内容を表示する場合は、[+コメント／ファイル] (図 3.1-11-1) をクリックします。内容が表示されると、[+] が [-] となります。 ・コメント／ファイルの内容を非表示にする場合は、[-コメント／ファイル] (図 3.1-11-2) をクリックしてください。 ・コメント／ファイルの内容が表示されると申請履歴照会画面のステータスが「通知有」から「通知確認済」に変わります。
8	[申請書プレビュー] / [別送品プレビュー] ボタン	<ul style="list-style-type: none"> ・[申請書プレビュー] ボタンをクリックすると、[検定申請書] がブラウザの別ウィンドウで表示されます(図 3.1-4-1)。 ・[別送品プレビュー] ボタンをクリックすると [送り状] がブラウザの別ウィンドウで表示されます(図 3.1-4-2)。
9	[ログアウト] ボタン	[ログアウト] ボタンは電子申請システムを終了するボタンです。クリックすると [ログイン] 画面に戻ります。
10.	[メニューに戻る] / [申請履歴照会に戻る] ボタン	<ul style="list-style-type: none"> ・[メニューに戻る] ボタンをクリックすると [メニュー] 画面に戻ります。 ・[申請履歴照会に戻る] ボタンをクリックすると [申請履歴照会] 画面に戻ります。

日本電気計器検定所からのお知らせ	
処理日時	通知
2016/12/08	申請者通知
+コメント/ファイル	

図 3.1-11-1 [申請書詳細] の画面構成－[日本電気計器検定所からのお知らせ]（+コメント/ファイル）

日本電気計器検定所からのお知らせ	
処理日時	通知
2016/12/08	申請者通知
<div>コメント： 返付データを添付します。</div> <div>ファイル： 返付データ.xlsx ダウンロード</div> <div>-コメント/ファイル</div>	

図 3.1-11-2 [申請書詳細] の画面構成－[日本電気計器検定所からのお知らせ]（-コメント/ファイル）

3.2 電子申請システムへのログインと終了

ここでは、電子申請システムへのログインと終了について説明します。

3.2.1 電子申請システムへのログイン

電子申請システムのログインは、次の手順で行います。

注意 電子申請システムにログインするためには、事前に申請者 ID・パスワードを取得する必要があります。取得方法は、「2.2.2 電子申請システムの機能と申請の流れの対応」の「(1) 申請者 ID・パスワードの取得」を参照してください。

手順.1 Web ブラウザを起動し、JEMIC ホームページ (<https://www.jemic.go.jp/>) の「電子申請」をクリックします (図 3.2.1-1)。



図 3.2.1-1 JEMIC ホームページ

- 手順.2 「電子申請」ページが表示されます（図 3.2.1-2）。
このページの「電子申請を開始」をクリックします。



図 3.2.1-2 「電子申請」 ページ

- 手順.3 「電子申請を開始」ページが表示されます（図 3.2.1-3）。
「申請書データの新規作成（手続き・申請一覧）」をクリックします。



図 3.2.1-3 「電子申請を開始」 ページ

- 手順.4 「手続き・申請一覧」ページが表示されます（図 3.2.1-4）。
申請する手続き名（「検定申請（単独計器）」または「検定申請（変成器付計器及び変成器）」）をクリックします。



図 3.2.1-4 「手続き・申請一覧」ページ

- 手順.5 「申請手続きのご案内」ページが表示されます（図 3.2.1-5）。
「申請スタート」ボタンをクリックします。



図 3.2.1-5 「申請手続きのご案内」ページ

- 手順.6 「ログイン」画面が表示されます（図 3.2.1-6）。
JEMIC より通知された申請者 ID、パスワード及び画像認証文字を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

申請者ID LegR8785

パスワード

画像認証 d87f6 下記画像に表示された文字を入力して下さい

☒ 次回から申請者IDの入力を省略

ログイン >>

※「次回から申請者IDの入力を省略」について

- ・「次回から申請者IDの入力を省略」にチェックを入れてからログインすると、一定期間申請者IDの入力が省略できます。
- ・「次回から申請者IDの入力を省略」にチェックを入れる場合には、セキュリティに十分配慮してください。

図 3.2.1-6 「ログイン」画面

注意 パスワード文字の入力を 10 分の間に連続して 10 回誤った場合、同一申請者 ID でのログインがロックされます（図 3.2.1-7）。その場合、10 分間、正しいパスワードが入力されていてもログインできませんので、10 分経過後に再度ログインしてください。

試行回数の制限を超えました。しばらくしてからもう一度お試しください。

申請者ID zTvb4358

パスワード

画像認証 ryeb7m 下記画像に表示された文字を入力して下さい

☒ 次回から申請者IDの入力を省略

ログイン >>

※「次回から申請者IDの入力を省略」について

- ・「次回から申請者IDの入力を省略」にチェックを入れてからログインすると、一定期間申請者IDの入力が省略できます。
- ・「次回から申請者IDの入力を省略」にチェックを入れる場合には、セキュリティに十分配慮してください。

図 3.2.1-7 「ログイン」画面ーログイン試行回数の制限を超えた場合

注意 [次回から申請者 ID の入力を省略] にチェックした状態で [ログイン] ボタンをクリックすると、次回から申請者 ID の入力が省略できます（パスワード、画像認証欄の入力は省略できません）（図 3.2.1-8）。ただし、180 日以上ログインしなかった場合は、その情報はクリアされます。

申請者ID LegR8785

パスワード

画像認証 d87f6 下記画像に表示された文字を入力して下さい

☒ 次回から申請者IDの入力を省略

ログイン >>

※「次回から申請者IDの入力を省略」について

- ・「次回から申請者IDの入力を省略」にチェックを入れてからログインすると、一定期間申請者IDの入力が省略できます。
- ・「次回から申請者IDの入力を省略」にチェックを入れる場合には、セキュリティに十分配慮してください。

図 3.2.1-8 [ログイン] 画面一回から申請者 ID の入力を省略する場合

手順.7 ログインに成功すると [メニュー] 画面が表示されます（図 3.2.1-9）。

[メニュー] 画面では、[申請書の提出]、[申請履歴照会] の選択及び JEMIC からの [お知らせ] を参照することができます。[手続] には、手順.4 で選択した手続が選択された状態で表示されます。

メニュー

申請書の提出

申請書の提出を行います。
提出する手続を選択し、「申請書を入力する」をクリックしてください。

[手続]

- ☒ 検定申請(単独計器)
- ☐ 検定申請(変成器付計器及び変成器)

申請書を入力する >>

申請履歴照会

過去に提出した申請・届出の履歴および状況の照会を行います。

申請履歴を照会する >>

お知らせ

ログアウト

図 3.2.1-9 [メニュー] 画面

3.2.2 電子申請システムの終了

電子申請システムの終了は、次の手順で行います。

手順.1 電子申請システムの各画面の「ログアウト」ボタンをクリックします。(図 3.2.2-1)



図 3.2.2-1 「メニュー」画面—ログアウトする場合

手順.2 確認ダイアログが表示されるので「OK」ボタンをクリックします(図 3.2.2-2)。

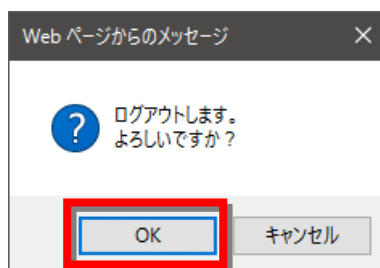


図 3.2.2-2 確認ダイアログ

手順.3 電子申請システムからログアウトし、「ログイン」画面が表示されます(図 3.2.2-3)。



図 3.2.2-3 「ログイン」画面

3.3 申請書の作成・提出

ここでは、申請書の作成・提出について説明します。

申請書の作成・提出は、次の流れで行います。

- ・ 申請書情報の入力（3. 3. 1）
- ・ 添付資料（ファイル添付）の追加（3. 3. 2）
- ・ 添付資料（別送）の追加（3. 3. 3）
- ・ 申請書の提出（3. 3. 4）

注意 申請書を作成途中で保存することはできませんので、添付ファイル等を事前にご用意ください。

3.3.1 申請書情報（申請・届出／申請者／連絡先）の入力

申請書情報（申請・届出／申請者／連絡先）の入力は、次の手順で行います。

注意 以降に表示される画面は、説明のための画面例です。
申請・届出の種類によって表示される添付資料の数や種類などは異なります。

手順.1 電子申請システムにログインすると［メニュー］画面が表示されます（図 3.3.1-1）。
［手続］を選択して［申請書を入力する］ボタンをクリックします。



図 3.3.1-1［メニュー］画面

注意 ホームページ上で選択された検定申請の手続が初期選択されていますが、手動で変更が可能です。

- 手順.2 [申請書情報入力] 画面が表示されます (図 3.3.1-2)。
[申請・届出] の情報を入力します。

The screenshot shows the JEMIC electronic application system interface. The main heading is '申請書情報入力' (Application Form Information Input). Below it, the '申請・届出' (Application/Submission) section is highlighted with a red border. This section contains the following fields: '件名' (Subject) with a red '必須' (Required) label and a dropdown menu showing '検定申請(単独計器)'; '申請書作成日' (Application Form Creation Date) with a red '必須' label, a date input field showing '2016/12/08', and a note '[半角] 例: 2016/01/31'; '手続名' (Procedure Name) with a dropdown menu showing '検定申請(単独計器)'; and '提出先' (Submission Destination) with a red '必須' label and a '編集' (Edit) button. Below this section is the '申請者' (Applicant) section, which includes '氏名' (Name) and '氏名フリガナ' (Name in Kana) fields, both with red '必須' labels. A 'ログアウト' (Logout) button is in the top right corner, and a '<< メニューに戻る' (Return to Menu) button is in the top right of the form area.

図 3.3.1-2 [申請書情報入力] 画面－[申請・届出]

注意 件名、申請書作成日は、基本的に編集する必要はありません。

- 手順.3 提出先の[編集] ボタンをクリックします (図 3.3.1-3)。

This screenshot is similar to the previous one, showing the '申請・届出' section. The '提出先' (Submission Destination) field now has a red '必須' label and the '編集' (Edit) button is highlighted with a red border. The '申請者' (Applicant) section remains visible below. The 'ログアウト' (Logout) button and '<< メニューに戻る' (Return to Menu) button are also present.

図 3.3.1-3 [申請書情報入力] 画面－提出先の編集

- 手順.4 [提出先選択] 画面が表示されます（図 3.3.1-4）。
[▼] をクリックして提出先を選択します。



図 3.3.1-4 [提出先選択] 画面－初期表示

- 手順.5 提出先を選択後、[確定する] ボタンをクリックします（図 3.3.1-5）。



図 3.3.1-5 [提出先選択] 画面－提出先選択後

手順.6 「申請書情報入力」画面に提出先が反映されます（図 3.3.1-6）。

図 3.3.1-6 「申請書情報入力」画面－提出先

手順.7 次に、「申請者」、「連絡先」の情報を入力します（図 3.3.1-7）。

- ・「申請者」欄：申請者本人の情報を入力します。
- ・「連絡先」欄：補正や結果の通知等申請書に関する連絡を受ける者の情報を入力します。

手順.8 申請者が連絡を受ける場合は、申請者と同じ情報を入力します。

図 3.3.1-7 「申請書情報入力」画面－「申請者」、「連絡先」

図 3.3.1-7 「申請書情報入力」画面－「申請者」、「連絡先」

注意 「申請者」の「氏名」「企業団体名」「住所」、[連絡先]の「氏名（漢字）」「電子メールア

ドレス」「企業団体名」「住所」は、必須項目です。

注意 [申請者]、[連絡先] の情報は、ログインしたパソコンに自動的に保存されます。次回から [申請書情報入力] 画面に自動設定されますが、180 日以上ログインしなかった場合は、その情報がクリアされます。

注意 前回ログインしてから 180 日以上経った場合や別の PC にて操作を行う場合等に、事前にダウンロードした申請者・連絡先ファイルの取り込みを行うことで、[申請者]、[連絡先] の情報を画面上で入力しなくても入力画面に反映させることができます。申請者・連絡先ファイルの取り込み方法は、「3. 3. 5 申請者・連絡先ファイルの取り込み」を参照してください。

3.3.2 添付資料（ファイル添付）の追加

Microsoft Word、Microsoft Excel 等で作成した文書ファイルを申請書に添付します。
添付資料（ファイル添付）の追加は、次の手順で行います。

- 手順.1 「添付資料」の追加を行います。
ファイルの添付を行う場合、「ファイル添付」ボタンをクリックします（図 3.3.2-1、図 3.3.2-2）。

資料名	ファイル名
添付資料1 単独計器情報一覧	ファイル添付
添付資料2	ファイル添付
添付資料3	ファイル添付
添付資料4	ファイル添付
添付資料5	ファイル添付
添付資料6	ファイル添付
添付資料7	ファイル添付
添付資料8	ファイル添付

図 3.3.2-1 「申請書情報入力」画面－「添付資料」（単独計器の場合）

注意 単独計器の場合、添付資料 1 に「単独計器情報一覧」と表示されます。
以降の説明は、単独計器の画面を例に説明します。

資料名	ファイル名
添付資料1 変付計器情報一覧	ファイル添付
添付資料2 総合電線接続図	ファイル添付
添付資料3	ファイル添付
添付資料4	ファイル添付
添付資料5	ファイル添付
添付資料6	ファイル添付
添付資料7	ファイル添付
添付資料8	ファイル添付

図 3.3.2-2 「申請書情報入力」画面－「添付資料」（変成器付計器及び変成器の場合）

注意 変成器付計器及び変成器の場合、添付資料 1 に「変付計器情報一覧」、添付資料 2 に「総合電線接続図」と表示されます。
「総合電線接続図」を添付資料ではなく別送資料として送付する場合、添付資料 2 から「総合電線接続図」を削除し、別送資料として追加してください（添付資料、別送資料ともに「総合電線接続図」が資料として存在しない場合、申請書を再提出していただく必要があります）。

- 手順.2 [ファイル添付] 画面が表示されます (図 3.3.2-3)。
[参照] ボタンをクリックします。



図 3.3.2-3 [ファイル添付] 画面

- 手順.3 任意のファイルを選択し、[開く(O)] ボタンをクリックします (図 3.3.2-4)。

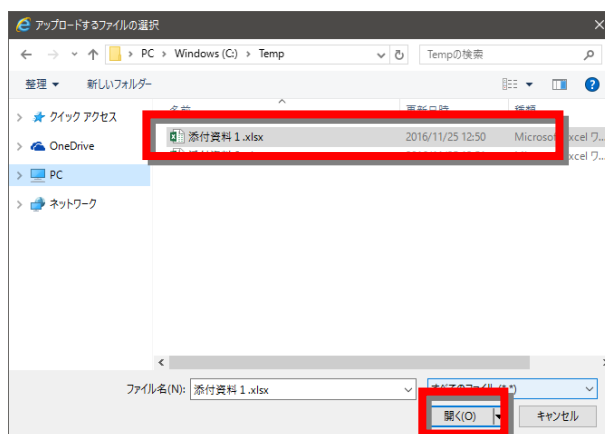


図 3.3.2-4 [アップロードするファイルの選択] ダイアログ

- 手順.4 選択したファイルを確認後、[アップロードする] ボタンをクリックします。(図 3.3.2-5)。

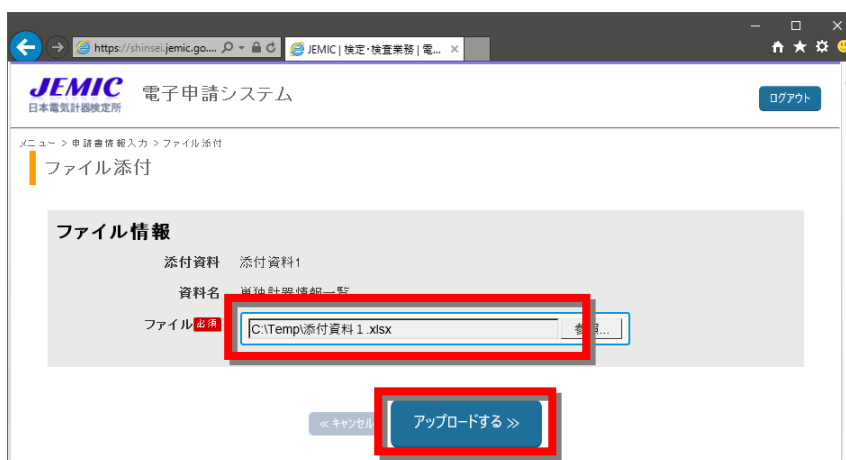


図 3.3.2-5 [ファイル添付] 画面

注意 添付可能なファイルデータは、1 ファイル最大 10 メガバイトまでとなります。

手順.5 「申請書情報入力」画面にファイル名が反映されます（図 3.3.2-6）。



図 3.3.2-6 「申請書情報入力」画面－「添付資料」

注意 添付したファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください（図 3.3.2-7）。



図 3.3.2-7 「申請書情報入力」画面－添付ファイルを削除する場合

手順.6 申請者が独自に作成した資料を追加する場合は、資料名を入力し、「ファイル添付」ボタンをクリックしてファイルを添付してください（図 3.3.2-8）。



図 3.3.2-8 「申請書情報入力」画面－「添付資料」

注意 資料名と添付ファイルはセットで設定する必要があります。どちらか片方が設定されていない場合は、申請書の提出時にエラーになります。

3.3.3 添付資料（別送）の追加

郵便などの方法で申請書と別に添付資料を提出する場合は、添付資料が別送されることを設定して申請書を提出します。

添付資料（別送）の追加は、以下の手順で行います。

手順.1 【別送資料】の追加を行います。

【ただし書／備考】の入力を行う場合は、【編集】ボタンをクリックします（図 3.3.3-1、図 3.3.3-2）。

図 3.3.3-1 【申請書情報入力】画面－【別送資料】（単独計器の場合）

注意 単独計器の場合、別送資料 1 に「単独計器等」と表示されます。
以降の説明は、単独計器の画面を例に説明します。

図 3.3.3-2 【申請書情報入力】画面－【別送資料】（変成器付計器及び変成器の場合）

注意 変成器付計器及び変成器の場合、別送資料 1 に「変成器付計器及び変成器等」と表示されます。

- 手順.2 「別送情報入力」画面が表示されます（図 3.3.3-3）。
ただし書、備考を入力して「別送情報を登録する」ボタンをクリックします。

図 3.3.3-3 「別送情報入力」画面

注意 ただし書は、基本的に変更する必要はありません。
備考には、別送品の外形等特徴や注意事項等を入力してください。

- 手順.3 「申請書情報入力」画面にただし書／備考が反映されます（図 3.3.3-4）。
入力したただし書／備考を表示するには「+ただし書／備考」をクリックします。

図 3.3.3-4 「別送情報入力」画面－「別送資料」（+ただし書／備考）

- 手順.4 ただし書／備考が表示されます（図 3.3.3-5）。
非表示にするには「－ただし書／備考」をクリックします。

図 3.3.3-5 [申請書情報入力] 画面－ [別送資料]（－ただし書／備考）

- 手順.5 申請者が独自に作成した資料を追加する場合は、資料名を入力し、[編集] ボタンをクリックしてただし書／備考を入力してください（図 3.3.3-6）。

図 3.3.3-6 [申請書情報入力] 画面－ [別送資料]

注意 資料名とただし書／備考はセットで設定する必要があります。ただし書／備考に文字を入力した状態で資料名を削除すると、申請書の提出時にエラーになります。

3.3.4 申請書の提出

JEMIC への申請書の提出は、以下の手順で行います。

別送品を郵送等により提出する際には、別送品送り状を添えて送付してください。

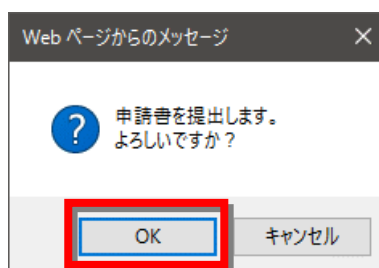
別送品送り状には、申請書の受付時に発行される申請書 ID が記載されており、提出した申請書と、送付していただいた別送品を対応させるために利用します。

手順.1 3.3.1～3.3.3で入力した内容を確認し、[申請書情報入力]画面の[申請書を提出する]ボタンをクリックします（図 3.3.4-1）。

資料名		
別送資料1	単独計器等	+ ただし書 / 備考
別送資料2		
別送資料3		
別送資料4		
別送資料5		
別送資料6		
別送資料7		
別送資料8		
別送資料9		
別送資料10		

図 3.3.4-1 [申請書情報入力] 画面

手順.2 確認ダイアログが表示されるので [OK] ボタンをクリックします。



手順.3 【申請書提出完了】画面が表示され、申請書は「提出済み」となります（図 3.3.4-2）。

図 3.3.4-2 【申請書提出完了】画面

注意 申請書の提出時に、[別送資料] の資料名に「資料名を入力してください。」というエラーメッセージが表示された場合（図 3.3.4-3）は、資料名を入力するか、ただし書／備考を削除してください。ただし書／備考を削除するには、[編集] ボタンをクリックしてただし書／備考を空欄にして登録し直すと、[+ただし書／備考] という文言が表示されなくなります（図 3.3.4-4）。

図 3.3.4-3 【別送資料】でエラーが発生した場合

図 3.3.4-4 ただし書／備考が削除された場合

手順.4 【任意】[申請者] の[申請者・連絡先ファイルダウンロード] をクリックすると、申請者・連絡先ファイルをダウンロードできます（図 3.3.4-5）。



図 3.3.4-5 [申請書提出完了] 画面－申請者・連絡先ファイルをダウンロードする場合

注意 申請書・連絡先ファイルのダウンロードは必須ではありません。後から[申請書詳細]画面からもダウンロードできます。[申請者]、[連絡先]の情報は次回から自動表示されますが、前回ログインしてから180日以上経った場合や別のPCにて操作を行う場合等に情報がクリアされます。その場合、ダウンロードした申請者・連絡先ファイルの取り込みを行うことで、[申請者]、[連絡先]の情報を画面上で入力しなくても入力画面に反映させることができます。

【Edge の場合】

ファイルが保存され、画面右上にファイル名が表示されるので、カーソルを合わせ、[フォルダに表示]を選択してください（図 3.3.4-6）。



図 3.3.4-6 申請者・連絡先ファイルをダウンロードする場合（Edge の場合）

【Chrome の場合】

ファイルが保存され、画面右上にファイル名が表示されるので、ファイル名右横のフォルダアイコン [フォルダを開く] をクリックしてください (図 3.3.4-7)。

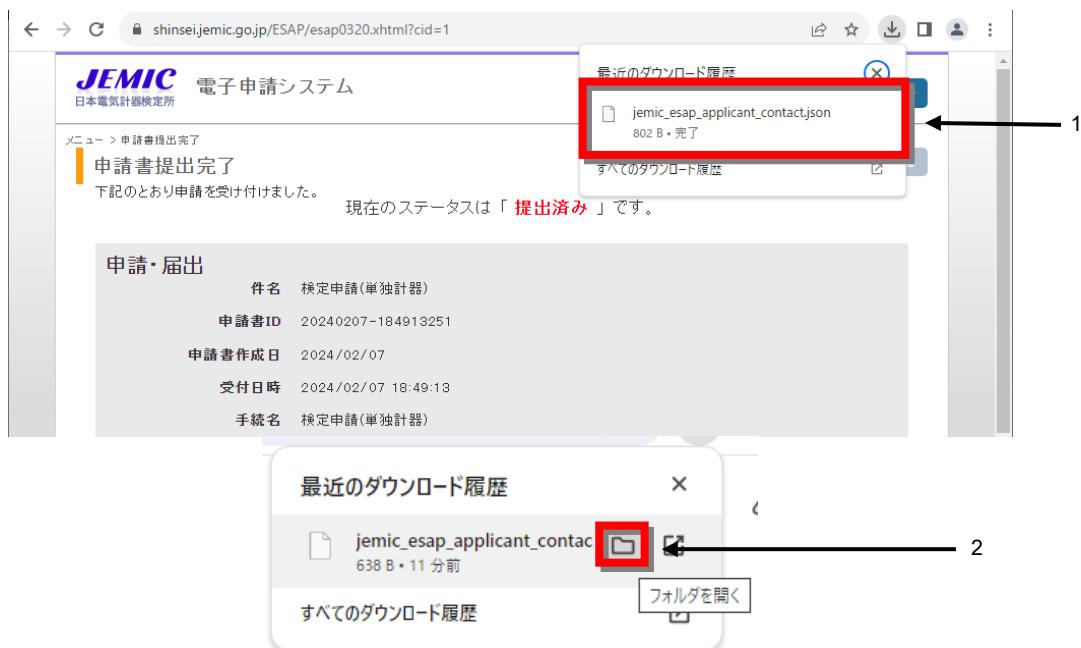


図 3.3.4-7 申請者・連絡先ファイルをダウンロードする場合 (Chrome の場合)

手順.5 画面下の [申請書プレビュー] ボタンまたは [別送品プレビュー] ボタンをクリックします (図 3.3.4-8)。



図 3.3.4-8 [申請書提出完了] 画面

手順.6 「検定申請書」または「別送品送り状」のプレビュー画面が別ウィンドウで表示されます（図 3.3.4-9、図 3.3.4-10）。

検定申請書

2023年12月 1日

日本電気計器検定所 殿

申請者 住 所 東京都港区1丁目2-3 テスト申請ビル
氏 名 テスト申請株式会社

テスト申請

別添の特定計量器につき、検定を受けたいので申請します。なお、詳細は以下の申請書IDに添付した申請データによります。

申請書ID
20240111-110513012

図 3.3.4-9 「検定申請書」 プレビュー画面

【 送り状 】

送付先 日本電気計器検定所 本社 御中

本別送に含まれる資料は以下のとおりです。

資料名： 単独計器等 (1/1) 以上

件名	検定申請(単独計器)
申請書ID	20240111-110513012
申請書作成日	2023年12月01日
受付日時	2024年01月11日 11:05:13
手続名	検定申請(単独計器)

申請者	テスト申請
氏名	テスト申請株式会社
企業団体名	テスト申請株式会社
部門名	
住所	東京都港区1丁目2-3 テスト申請ビル
連絡先	テスト連絡
氏名	テスト連絡
電子メールアドレス	test@test.com
企業団体名	テスト連絡株式会社
部門名	
郵便番号	
住所	東京都港区1丁目2-3 テスト連絡ビル
電話番号	
FAX番号	

JEMIC 電子申請システム

図 3.3.4-10 「別送品送り状」 プレビュー画面

手順.7 Web ブラウザの印刷機能を使用して「検定申請書」または「別送品送り状」を印刷します。
印刷した「別送品送り状」を別送品に添えて送付してください。

【Edge の場合】

ブラウザ右上の「…」－「印刷(Ctrl + P)…」を選択すると（図 3.3.4-11）、印刷プレビュー画面が表示されます。

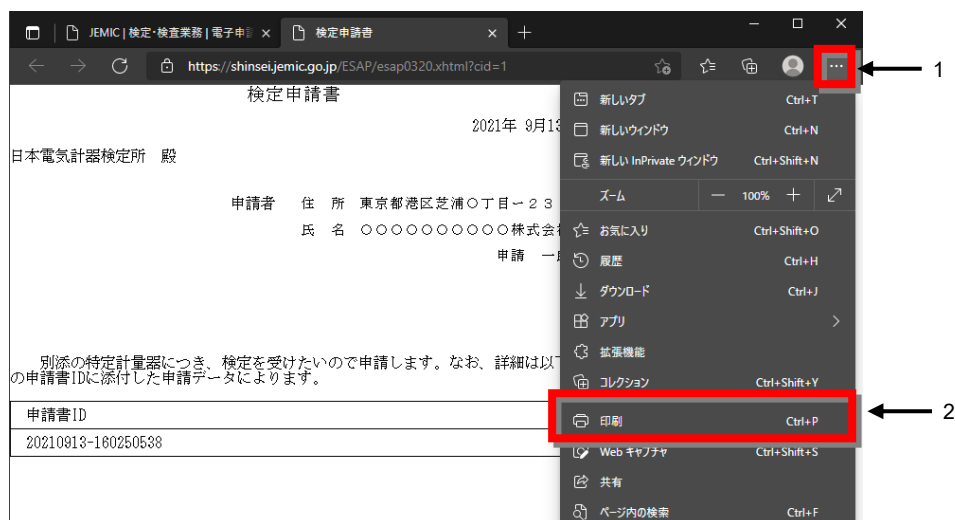


図 3.4.1-11 印刷プレビューの表示方法（Edge の場合）

【Chrome の場合】

ブラウザ右上の「Google Chrome の設定」－「印刷(P)…」を選択すると（図 3.3.4-12）、印刷プレビュー画面が表示されます。

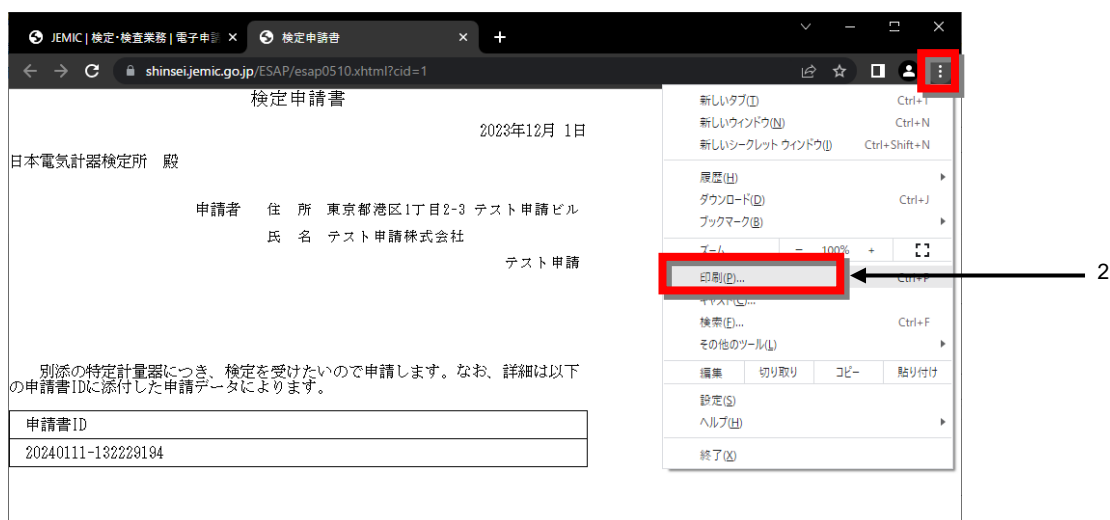


図 3.3.4-12 印刷プレビューの表示方法（Chrome の場合）

3.3.5 申請者・連絡先ファイルの取り込み

前回ログインしてから 180 日以上経った場合や別の PC にて操作を行う場合等に、申請者・連絡先ファイルの取り込みを行うことで、[申請者]、[連絡先] の情報を画面上で入力しなくても入力画面に反映させることができます。

申請者・連絡先ファイルの取り込みは、以下の手順で行います。

注意 申請者・連絡先ファイルをダウンロードしていない場合は、「3.4.3 申請者・連絡先ファイルのダウンロード」を参照して、事前にファイルをダウンロードしてください。

- 手順.1 [申請書情報入力] 画面を表示します。
[申請者] の右側の [申請者・連絡先取込] ボタンをクリックします。(図 3.3.5-1)。

図 3.3.5-1 [申請書情報入力] 画面

注意 [申請書情報入力] 画面を表示する方法については、「3.3.1 申請書情報（申請・届出／申請者／連絡先）の入力」を参照してください。

- 手順.2 「申請者・連絡先取り込み」画面が表示されます（図 3.3.5-2）。
「参照」ボタンをクリックします。



図 3.3.5-2 「申請者・連絡先取り込み」画面

- 手順.3 「アップロードするファイルの選択」ダイアログが表示されるので、事前にダウンロードしたファイルを選択して「開く(O)」ボタンをクリックします。（図 3.3.5-3）。

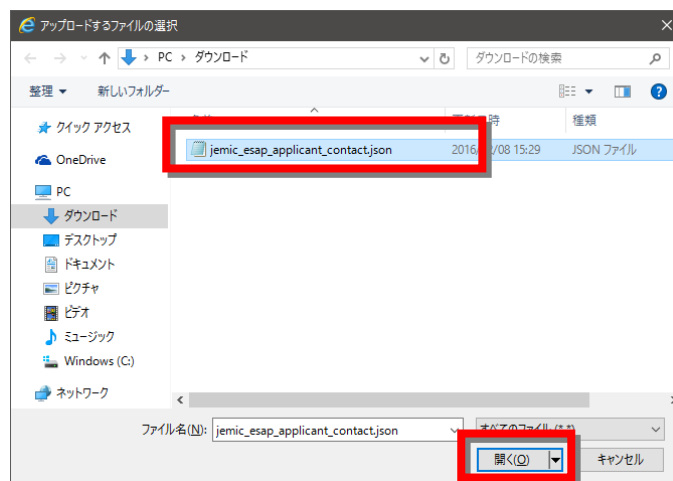


図 3.3.5-3 「アップロードするファイルの選択」ダイアログ

- 手順.4 選択したファイルを確認後、「確認画面へ」ボタンをクリックします（図 3.3.5-4）。



図 3.3.5-4 「申請者・連絡先取り込み」画面

- 手順.5 「取り込み確認」画面が表示されます（図 3.3.5-5）。
内容を確認して画面下の「取り込み実行」ボタンをクリックします。



企業団体名 ○○○○○○○○株式会社

部門名 ○○○部×××課

役職名 課長

住所 東京都港区芝浦○丁目-2-3

連絡先

氏名 連絡 一郎

氏名フリガナ レンラク イチロウ

電子メールアドレス renraku@xxxx.co.jp

企業団体名 ○○○○○○○○株式会社

部門名 ○○○部×××課

役職名 担当

郵便番号 123-4567

住所 東京都港区芝浦○丁目-2-3

電話番号 03-1234-5678

FAX番号 03-1234-5679

<< キャンセル 取り込み実行 >>

図 3.3.5-5 「取り込み確認」画面

- 手順.6 「申請書情報入力」画面の「申請者」、「連絡先」に取り込んだ情報が反映されます（図 3.3.5-6）。



申請者

氏名 申請 一郎

氏名フリガナ シンセイ イチロウ

企業団体名 ○○○○○○○○株式会社

部門名 ○○○部×××課

役職名 課長

住所 東京都港区芝浦○丁目-2-3

連絡先

氏名 連絡 一郎

氏名フリガナ レンラク イチロウ

電子メールアドレス renraku@xxxx.co.jp

企業団体名 ○○○○○○○○株式会社

部門名 ○○○部×××課

役職名 担当

郵便番号 123-4567 [半角] 例: 123-4567

住所 東京都港区芝浦○丁目-2-3

電話番号 03-1234-5678 [半角]

FAX番号 03-1234-5679 [半角]

図 3.3.5-6 「申請書情報入力」画面－「申請者」、「連絡先」

3.4 申請書の状況確認

ここでは、申請書の状況確認について説明します。

電子申請システムでは、JEMIC に提出した申請書の審査の進捗状況や申請書の詳細内容を確認することができます。

3.4.1 申請書の状況確認（ステータス／詳細表示）

申請書の状況確認（ステータス／詳細表示）は、次の手順で行います。

手順.1 [メニュー] 画面の [申請履歴を照会する] ボタンをクリックします（図 3.4.1-1）。



図 3.4.1-1 [メニュー] 画面

注意 [メニュー] 画面を表示する方法については、「3.2.1 電子申請システムへのログイン」を参照してください。

- 手順.2 【申請履歴照会】画面が表示されます（図 3.4.1-2）。
【検索条件入力】エリアに検索条件を入力・選択し、【検索】ボタンをクリックします。

注意 受付日時（年月日）は、初期値として当日の日付が自動表示されます。
手続名は、メニュー画面で選択された手続が自動表示されます。

図 3.4.1-2 【申請履歴照会】画面－初期表示

注意 検索条件を初期状態に戻したい場合は、【検索】ボタン右横の【検索条件クリア】ボタンをクリックしてください。

- 手順.3 【申請書一覧】に検索結果が表示されます（図 3.4.1-3）。
申請書の状況（ステータス）を確認できます。

申請書ID	手続名	件名	ステータス
20240111-160713324	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	補正指示通知有
20240111-132229194	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み通知有
20240111-110513012	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み通知確認済
20240110-140629717	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み
20240110-140505520	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)1405	審査中
20240110-133501178	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み
20231219-162515045	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み
20231219-153443108	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	取下げ中

図 3.4.1-3 【申請履歴照会】画面－検索結果

注意 ステータスの詳細の説明は、「1.2.7 用語の定義」の「ステータス（状況）」を参照してください。

手順.4 申請書の詳細内容を確認したい場合は、[詳細表示] ボタンをクリックします（図 3.4.1-4）。

JEMIC 電子申請システム
日本電気計器検定所

メニュー > 申請履歴照会

申請履歴照会

検索条件入力
受付日時(年月日) 2023/01/11 ~ 2024/01/11 (例:2016/01/02 ~ 2016/12/31)
手続名 検定申請(単独計器)

検索 検索条件クリア

申請書一覧 申請書印刷

申請書ID	手続名	件名	ステータス	
20240111-160713324	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	補正指示通知有	詳細表示
20240111-132229194	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み通知有	詳細表示
20240111-110513012	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み通知確認済	詳細表示
20240110-140629717	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み	詳細表示
20240110-140505520	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)1405	審査中	詳細表示
20240110-133501178	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み	詳細表示
20231219-162515045	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示
20231219-153443108	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	取下げ中	詳細表示

図 3.4.1-4 [申請履歴照会] 画面－詳細表示

手順.5 [申請書詳細] 画面が表示されます（図 3.4.1-5）。

JEMIC 電子申請システム
日本電気計器検定所

メニュー > 申請履歴照会 > 申請書詳細

申請書詳細

現在のステータスは「提出済み」です。

申請・届出 取下げ >>

件名 検定申請(単独計器)
申請書ID 20161208-132410724
申請書作成日 2016/12/08
受付日時 2016/12/08 13:24:10
手続名 検定申請(単独計器)
提出先 日本電気計器検定所 本社

申請者 申請者・連絡先ファイルダウンロード

氏名 申請 一郎
氏名フリガナ シンセイ イチロウ
企業団体名 ○○○○株式会社
部門名 ○○○部××課
役職名 課長

図 3.4.1-5 [申請書詳細] 画面

手順.6 【任意】[申請者・連絡先ファイルダウンロード] ボタンをクリックすると、申請者・連絡先ファイルをダウンロードできます（図 3.4.1-6）。



図 3.4.1-6 [申請書提出完了] 画面－申請者・連絡先ファイルをダウンロードする場合

注意 申請書・連絡先ファイルのダウンロードは必須ではありません。後から[申請書詳細]画面からもダウンロードできます。[申請者]、[連絡先]の情報は次回から自動表示されますが、前回ログインしてから180日以上経った場合や別のPCにて操作を行う場合等に情報がクリアされます。その場合、ダウンロードした申請者・連絡先ファイルの取り込みを行うことで、[申請者]、[連絡先]の情報を画面上で入力しなくても入力画面に反映させることができます。

【Edge の場合】

ファイルが保存され、画面右上にファイル名が表示されるので、カーソルを合わせ、[フォルダに表示]を選択してください（図 3.4.1-7）。



図 3.4.1-7 申請者・連絡先ファイルをダウンロードする場合（Edge の場合）

【Chrome の場合】

ファイルが保存され、画面右上にファイル名が表示されるので、ファイル名右横のフォルダアイコン〔フォルダを開く〕をクリックしてください（図 3.4.1-8）。

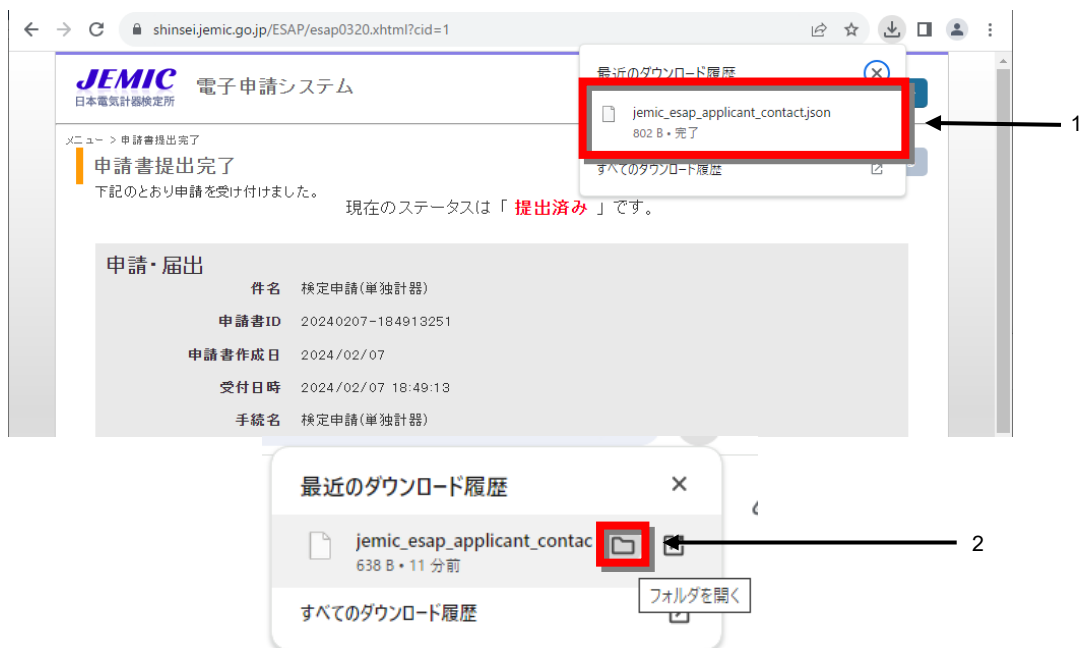


図 3.4.1-8 申請者・連絡先ファイルをダウンロードする場合（Chrome の場合）

手順.7 画面下の〔申請書プレビュー〕ボタンまたは〔別送品プレビュー〕ボタンをクリックします（図 3.4.1-9）。



図 3.4.1-9 〔申請書提出完了〕画面

手順.8 「検定申請書」または「別送品送り状」のプレビュー画面が別ウィンドウで表示されます（図 3.4.1-10、図 3.4.1-11）。

検定申請書

2023年12月 1日

日本電気計器検定所 殿

申請者 住 所 東京都港区1丁目2-3 テスト申請ビル
氏 名 テスト申請株式会社

テスト申請

別添の特定計量器につき、検定を受けたいので申請します。なお、詳細は以下の申請書IDに添付した申請データによります。

申請書ID
20240111-110513012

図 3.4.1-10 「検定申請書」 プレビュー画面

【 送り状 】

送付先 日本電気計器検定所 本社 御中

本別送に含まれる資料は以下のとおりです。

資料名： 単独計器等 (1/1) 以上

件名	検定申請(単独計器)
申請書ID	20240111-110513012
申請書作成日	2023年12月01日
受付日時	2024年01月11日 11:05:13
手続名	検定申請(単独計器)

申請者

氏名 テスト申請

企業団体名 テスト申請株式会社

部門名

住所 東京都港区1丁目2-3 テスト申請ビル

連絡先

氏名 テスト連絡

電子メールアドレス test@test.com

企業団体名 テスト連絡株式会社

部門名

郵便番号

住所 東京都港区1丁目2-3 テスト連絡ビル

電話番号

FAX番号

JEMIC 電子申請システム

図 3.4.1-11 「別送品送り状」 プレビュー画面

手順.9 印刷したい場合は、Web ブラウザの印刷機能を使用してください。

【Edge の場合】

ブラウザ右上の [...] - [印刷(Ctrl + P)...] を選択すると（図 3.4.1-12）、印刷プレビュー画面が表示されます。

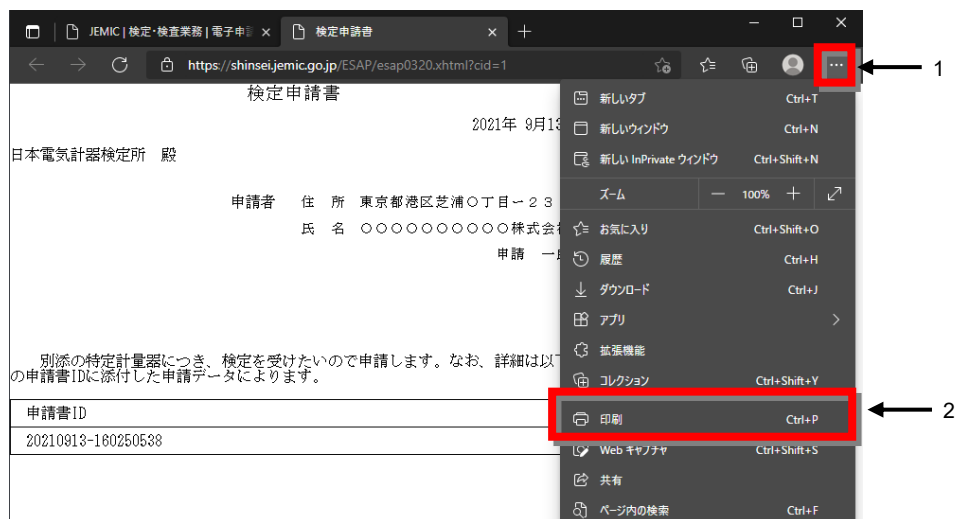


図 3.4.1-12 印刷プレビューの表示方法（Edge の場合）

【Chrome の場合】

ブラウザ右上の [Google Chrome の設定] - [印刷(P)...] を選択すると（図 3.4.1-13）、印刷プレビュー画面が表示されます。

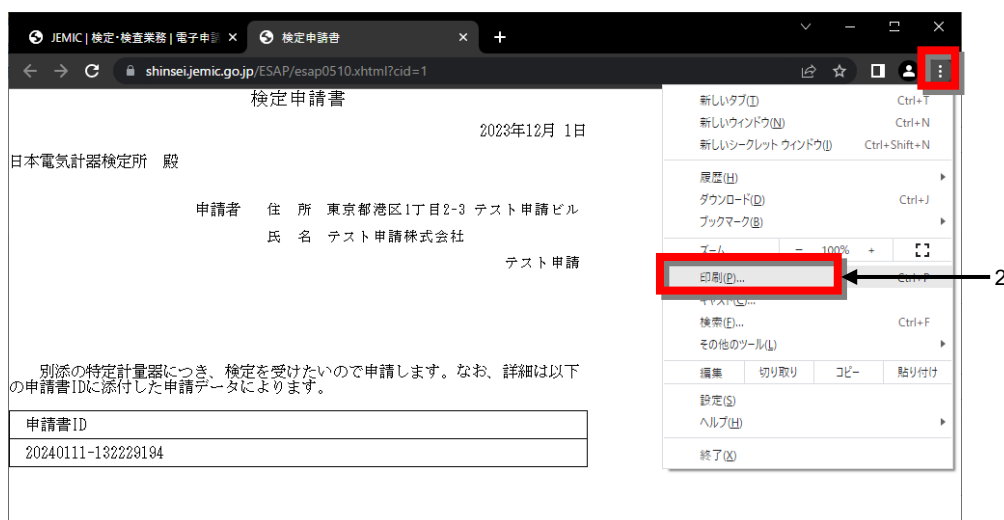


図 3.4.1-13 印刷プレビューの表示方法（Chrome の場合）

3.4.2 申請書／別送品プレビューの表示・印刷

申請書を提出後に「検定申請書」と「別送品送り状」を印刷したい場合、後から印刷用のプレビュー画面を表示することができます。

「検定申請書」については、「1件ずつ表示する場合」と「まとめて複数件を表示する場合（ステータスが「提出済み」の申請書が対象）」の2通りの表示方法があります。

申請書／別送品プレビューの表示・印刷は、以下の手順で行います。

- 手順.1 「申請履歴照会」画面を表示し、対象の申請書を検索します（図 3.4.2-1）。
- ・「検定申請書」をまとめて複数件表示する場合：「申請書印刷」ボタンをクリックします。
 - ・「検定申請書」を1件ずつ表示する場合、または「別送品送り状」を表示する場合：手順.3に進んでください。

図 3.4.2-1 「申請履歴照会」画面

申請書ID	手続名	件名	ステータス	
20240111-160713324	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	補正指示 通知有	詳細表示
20240111-132229194	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み 通知有	詳細表示
20240111-110513012	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み 通知確認済	詳細表示
20240110-140629717	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み	詳細表示
20240110-140505520	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)1405	審査中	詳細表示
20240110-133501178	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み	詳細表示
20231219-162515045	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示
20231219-153443108	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	取下げ中	詳細表示

図 3.4.2-1 「申請履歴照会」画面

注意 「申請履歴照会」画面の表示・検索方法は、「3.4.1 申請書の状況確認」を参照してください。

手順.2 「検定申請書」プレビュー画面が別ウィンドウで表示されます（図 3.4.2-2）。
必要に応じて、ブラウザの機能を利用して印刷してください。

検定申請書	
2024年 1月10日	
日本電気計器検定所 殿	
申請者	住 所 東京都港区
氏 名	テスト申請株式会社
	テスト申請
別添の特定計量器につき、検定を受けたいので申請します。なお、詳細は以下の申請書IDに添付した申請データによります。	
申請書ID	
	20240110-140505520
検定申請書	
2023年12月19日	
日本電気計器検定所 殿	
申請者	住 所 東京都港区芝浦〇丁目 2-3
氏 名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社
	シンセイ イチロウ
	課長 申請 一郎
別添の特定計量器につき、検定を受けたいので申請します。なお、詳細は以下の申請書IDに添付した申請データによります。	
申請書ID	
	20231219-153443108
検定申請書	
2023年12月 1日	
日本電気計器検定所 殿	
申請者	住 所 東京都港区1丁目2-3 テスト申請ビル

図 3.4.2-2 「検定申請書」プレビュー画面（複数件表示）

注意 まとめて複数件を表示する場合は、手続単位、日付単位に分けて申請書が表示されます。
「申請書一覧」に表示されている申請書のうち、ステータスが「提出済み」の場合のみが対象となります。

手順.3 「検定申請書」を1件ずつ表示する場合、または「別送品送り状」を表示する場合は、対象の申請書の「詳細表示」ボタンをクリックします（図 3.4.2-3）。

JEMIC 電子申請システム
日本電気計器検定所

メニュー > 申請履歴照会

申請履歴照会

検索条件入力
受付日時(年月日) 2023/01/11 ~ 2024/01/11 (例:2016/01/02 ~ 2016/12/31)
手続名 検定申請(単独計器)

検 索 検索条件クリア

申請書一覧

申請書ID	手続名	件名	ステータス	
20240111-160713324	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	補正指示 通知有	詳細表示
20240111-132229194	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み 通知有	詳細表示
20240111-110513012	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み 通知確認済	詳細表示
20240110-140629717	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み	詳細表示
20240110-140505520	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)1405	審査中	詳細表示

図 3.4.2-3 「申請履歴照会」画面

手順.4 「申請書詳細」画面が表示されます。
画面下の「申請書プレビュー」または「別送品プレビュー」ボタンをクリックします（図 3.4.2-4）。

電子メールアドレス renraku@xxxx.co.jp

企業団体名 ○○○○○○○○株式会社
部門名 ○○○部××課
役職名 担当
郵便番号 123-4567
住所 東京都港区芝浦○丁目-2-3
電話番号 03-1234-5678
FAX番号 03-1234-5679

添付資料

添付資料1	資料名	ファイル名	
単独計器情報一覧	添付資料1.xlsx	ダウンロード	

別送資料

別送資料1	資料名	
単独計器等	+ただし書/備考	

申請書プレビュー 別送品プレビュー

図 3.4.2-4 「申請書詳細」画面

手順.5 「検定申請書」または「別送品送り状」のプレビュー画面が別ウィンドウで表示されます（図 3.4.2-5、図 3.4.2-6）。

検定申請書

2023年12月 1日

日本電気計器検定所 殿

申請者 住 所 東京都港区1丁目2-3 テスト申請ビル
氏 名 テスト申請株式会社

テスト申請

別添の特定計量器につき、検定を受けたいので申請します。なお、詳細は以下の申請書IDに添付した申請データによります。

申請書ID
20240111-110513012

図 3.4.2-5 「検定申請書」 プレビュー画面

【 送り状 】

送付先 日本電気計器検定所 本社 御中

本別送に含まれる資料は以下のとおりです。

資料名: 単独計器等 (1/1)

以上

件名	検定申請(単独計器)
申請書ID	20240111-110513012
申請書作成日	2023年12月01日
受付日時	2024年01月11日 11:05:13
手続名	検定申請(単独計器)

申請者	
氏名	テスト申請
企業団体名	テスト申請株式会社
部門名	
住所	東京都港区1丁目2-3 テスト申請ビル
連絡先	
氏名	テスト連絡
電子メールアドレス	test@test.com
企業団体名	テスト連絡株式会社
部門名	
郵便番号	
住所	東京都港区1丁目2-3 テスト連絡ビル
電話番号	
FAX番号	

JEMIC 電子申請システム

図 3.4.2-6 「別送品送り状」 プレビュー画面

手順.6 Web ブラウザの印刷機能を使用して「検定申請書」または「別送品送り状」を印刷します。
印刷した「別送品送り状」を別送品に添えて送付してください。

【Edge の場合】

ブラウザ右上の [...] - 「印刷(Ctrl + P)...」を選択すると（図 3.4.2-7）、印刷プレビュー画面が表示されます。

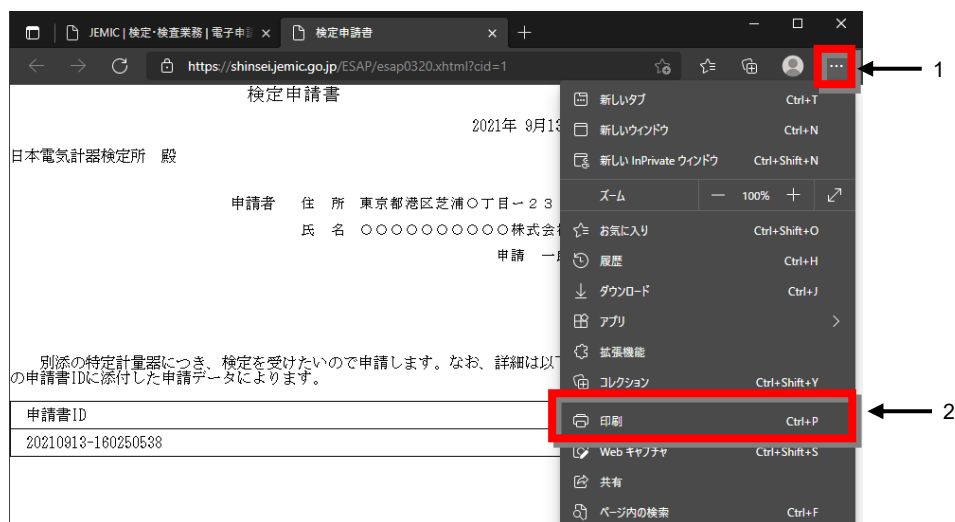


図 3.4.2-7 印刷プレビューの表示方法（Edge の場合）

【Chrome の場合】

ブラウザ右上の「Google Chrome の設定」－「印刷(P)...」を選択すると（図 3.4.2-8）、印刷プレビュー画面が表示されます。



図 3.4.2-8 印刷プレビューの表示方法（Chrome の場合）

3.4.3 申請者・連絡先ファイルのダウンロード

前回ログインしてから 180 日以上経った場合や別の PC にて操作を行う場合等に、ダウンロードした申請者・連絡先ファイルの取り込みを行うことで、[申請者]、[連絡先] の情報を画面上で入力しなくても入力画面に反映させることができます。

申請書・連絡先ファイルのダウンロードは、以下の手順で行います。

- 手順.1 [申請履歴照会] 画面を表示し、対象の申請書を検索します。
対象の申請書の [詳細表示] ボタンをクリックします (図 3.4.3-1)。

JEMIC 電子申請システム
日本電気計器検定所

メニュー > 申請履歴照会
申請履歴照会

検索条件入力
受付日時(年月日) 2023/01/11 ~ 2024/01/11 (例:2016/01/02 ~ 2016/12/31)
手続名 検定申請(単独計器)

検 索 検索条件クリア

申請書一覧 申請書印刷

申請書ID	手続名	件名	ステータス	
20240111-160713324	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	補正指示通知有	詳細表示
20240111-132229194	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み通知有	詳細表示
20240111-110513012	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み通知確認済	詳細表示
20240110-140629717	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み	詳細表示
20240110-140505520	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)1405	審査中	詳細表示
20240110-133501178	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み	詳細表示
20231219-162515045	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示
20231219-153443108	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	取下げ中	詳細表示

図 3.4.3-1 [申請履歴照会] 画面ー詳細表示

注意 [申請履歴照会] 画面の表示・検索方法は、「3.4.1 申請書の状況確認」を参照してください。

- 手順.2 【申請書詳細】画面が表示されます（図 3.4.3-2）。
 【申請者・連絡先ファイルダウンロード】 ボタンをクリックします。



図 3.4.3-2 【申請書詳細】画面

【Edge の場合】

ファイルが保存され、画面右上にファイル名が表示されるので、カーソルを合わせ、【フォルダに表示】を選択してください（図 3.4.3-3）。

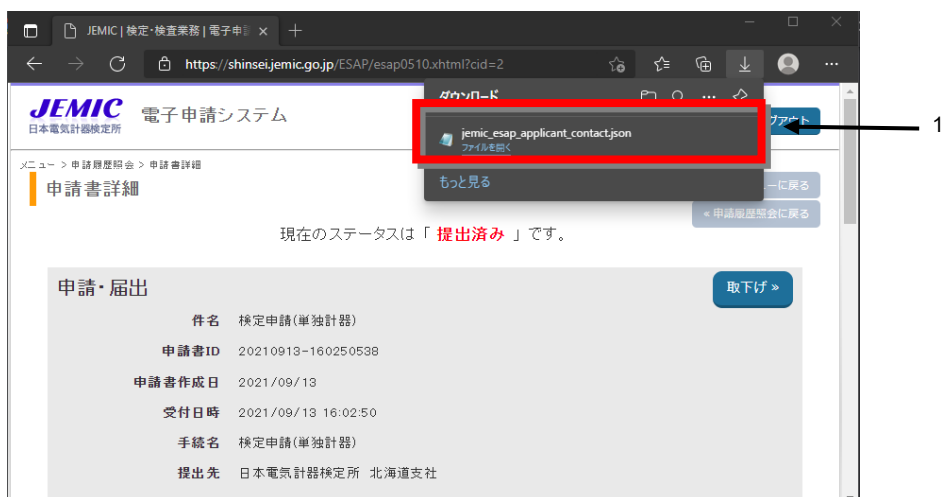




図 3.4.3-3 申請者・連絡先ファイルをダウンロードする場合（Edge の場合）

【Chrome の場合】

ファイルが保存され、画面右上にファイル名が表示されるので、ファイル名右横のフォルダアイコン「フォルダを開く」をクリックしてください（図 3.4.3-4）。



図 3.4.3-4 申請者・連絡先ファイルをダウンロードする場合（Chrome の場合）

手順.3 ファイルが保存されていることを確認してください。

3.5 申請書の取下げ

ここでは、申請書の取下げについて説明します。

提出した申請書について誤りを発見した等により、申請書の取下げを行うことができます。

3.5.1 申請書の取下げを依頼する

申請書の取下げ依頼は、次の手順で行います。

注意 提出済みの申請書について内容を修正して再提出を行う場合は、本手順に従い、提出済みの申請書の取下げを行った後で、修正した申請書を提出してください。

注意 取下げができるのは、「提出済み」もしくは「審査中」の申請書に限ります。既に審査が完了していた場合は、取下げを行うことができません。

手順.1 [メニュー] 画面の [申請履歴を照会する] ボタンをクリックします (図 3.5.1-1)。



図 3.5.1-1 [メニュー] 画面

注意 [メニュー] 画面を表示する方法については、「3.2.1 電子申請システムへのログイン」を参照してください。

- 手順.2 [申請履歴照会] 画面が表示されます（図 3.5.1-2）。
[検索条件入力] エリアに検索条件を入力・選択し、[検索] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the JEMIC application system interface. The top navigation bar includes the JEMIC logo and the text '電子申請システム'. Below this, the '申請履歴照会' (Application History Inquiry) section is active. The '検索条件入力' (Search Condition Input) area is highlighted with a red box and contains the following fields:

- 受付日時(年月日): 2016/12/08 ~ 2016/12/08 (例: 2016/01/02 ~ 2016/12/31)
- 手続名: 検定申請(単独計器)

Below the search condition input area, the '検索' (Search) button is highlighted with a red box. To the right of the search button is a '検索条件クリア' (Clear Search Conditions) button. Below the search area, the '申請書一覧' (Application List) section is visible, featuring a table with columns for '申請書ID', '手続名', '件名', and 'ステータス'. A '申請書印刷' (Print Application) button is located to the right of the table.

図 3.5.1-2 [申請履歴照会] 画面－初期表示

注意 受付日時（年月日）は、初期値として当日の日付が自動表示されます。
手続名は、メニュー画面で選択された手続が自動表示されます。

- 手順.3 [申請書一覧] に検索結果が表示されます（図 3.5.1-3）。
取下げを行う申請書の[詳細表示] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the JEMIC application system interface with search results displayed in the '申請書一覧' (Application List) table. The search condition input area and the search button are still visible. The table contains the following data:

申請書ID	手続名	件名	ステータス	
20161208-134051692	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示
20161208-134029151	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示
20161208-134008347	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示
20161208-132410724	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示

The '詳細表示' (Detailed View) button for the second application (20161208-134029151) is highlighted with a red box. A '申請書印刷' (Print Application) button is located to the right of the table.

図 3.5.1-3 [申請履歴照会] 画面－検索結果

- 手順.4 「申請書詳細」画面が表示されます（図 3.5.1-4）。
「取下げ」ボタンをクリックします。

JEMIC 電子申請システム

ログアウト

メニュー > 申請履歴照会 > 申請書詳細

申請書詳細

現在のステータスは「提出済み」です。

申請・届出

件名 検定申請(単独計器)

申請書ID 20161208-134029151

申請書作成日 2016/12/08

受付日時 2016/12/08 13:40:29

手続名 検定申請(単独計器)

提出先 日本電気計器検定所 本社

取下げ >>

申請者

氏名 申請 一郎

氏名フリガナ シンセイ イチロウ

企業団体名 ○○○○株式会社

部門名 ○○○部××課

役職名 課長

申請者・連絡先ファイルダウンロード

図 3.5.1-4 「申請履歴照会」画面

- 手順.5 「取下げ依頼」画面が表示されます（図 3.5.1-5）。
取下げ理由（コメント）を入力し、「取下げを依頼する」ボタンをクリックします。

JEMIC 電子申請システム

ログアウト

メニュー > 申請履歴照会 > 申請書詳細 > 取下げ依頼

取下げ依頼

取下げ理由

件名 検定申請(単独計器)

申請書ID 20161208-134029151

取下げ理由(コメント) 添付資料に不備があったため、取り下げします。

<< キャンセル

取下げを依頼する >>

図 3.5.1-5 「取下げ依頼」画面

手順.6 「申請履歴照会」画面に戻ります。

取下げを行った申請書のステータスが「提出済み」から「取下げ中」に変わります（図 3.5.1-6）。

検索条件入力

受付日時(年月日) 2016/09/01 ~ 2016/09/27 (例:2016/01/02 ~ 2016/12/31)

手続名 検定申請(単独計器)

検 索 検索条件クリア

申請書一覧 申請書印刷

申請書ID	手続名	件名	ステータス	
20160921-155939328	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示
20160914-113401021	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	審査中	詳細表示
20160912-105012332	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	取下げ中	詳細表示
20160911-115012332	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	補正指示	詳細表示
20160901-115939328	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み	詳細表示

図 3.5.1-6 「申請履歴照会」画面－取下げ依頼後

3.5.2 申請書の取下げ状況を確認する

申請書の取下げ依頼が受け付けられたかどうかを確認できます。申請書の取下げが完了すると、連絡先の担当者に電子メールで通知されます。

申請書の取下げ状況の確認は、以下の手順で行います。

- 手順.1 申請書の提出先で申請書の取下げ要求が受け付けられると、連絡先の担当者に「取下げ許可」もしくは「取下げ却下」の電子メールが送られてきます（図 3.5.2-1、図 3.5.2-2）。電子メールによる通知を確認後、申請書の状況確認を行います。

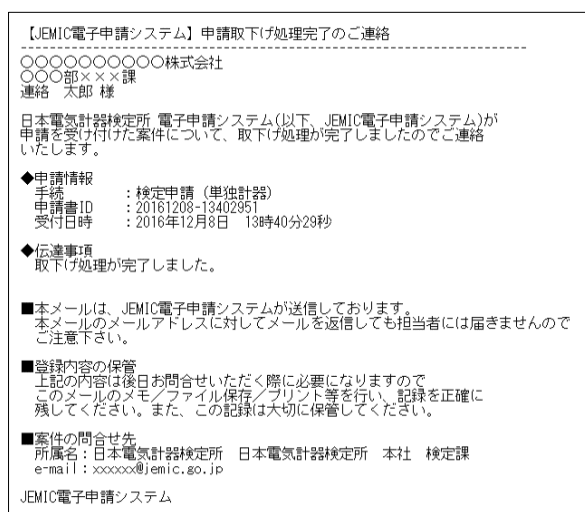


図 3.5.2-1 「取下げ許可」メールー [申請取下げ処理完了のご連絡]

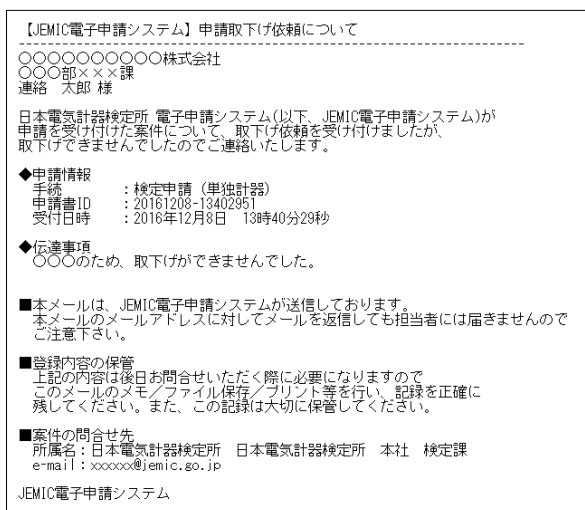


図 3.5.2-2 「取下げ却下」メールー [申請取下げ依頼について]

注意 電子メールによる通知のみ段階では、取下げ結果をご確認いただけていないものとして取り扱われますので、手順.2 以降の操作にて [申請書詳細] 画面を表示してください。

- 手順.2 取下げが許可された場合は、申請書のステータスは「取下げ済み」となります（図 3.5.2-3）。該当の申請書の「詳細表示」ボタンをクリックします。

検索条件入力

受付日時(年月日) 2016/12/08 ~ 2016/12/08 (例:2016/01/02 ~ 2016/12/31)

手続名 検定申請(単独計器)

検索 検索条件クリア

申請書一覧 申請書印刷

申請書ID	手続名	件名	ステータス	
20161208-134151971	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示
20161208-134051692	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示
20161208-134029151	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	取下げ済み	詳細表示
20161208-134008947	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示

図 3.5.2-3 「申請履歴照会」画面－取下げが受け付けられた場合

注意 申請書のステータスが「取下げ中」となった場合でも、何らかの理由により取下げを行うことができない場合があります。その場合は、申請書のステータスが元に戻ります。

- 手順.3 「申請書詳細」画面を表示します（図 3.5.2-4）。画面下の「日本電気計器検定所からのお知らせ」に「取下げ許可」または「取下げ却下」の通知が表示されるので、[+コメント] をクリックします。

郵便番号 123-4567

住所 東京都港区芝浦〇丁目-2-3

電話番号 03-1234-5678

FAX番号 03-1234-5679

添付資料

資料名	ファイル名	
添付資料1 単独計器情報一覧	添付資料1.xlsx	ダウンロード

別送資料

資料名	
別送資料1 単独計器等	+ただし書/備考

日本電気計器検定所からのお知らせ

処理日時	通知	
2016/12/08	取下げ許可	+コメント

申請書プレビュー 別送品プレビュー

図 3.5.2-4 「申請書詳細」画面－取下げが受け付けられた場合

注意 「申請書詳細」画面を表示することで、通知が完了したものと取り扱われます。

手順.4 コメントの詳細が表示されるので内容を確認します（図 3.5.2-5）。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://shinsei.jemic.go.jp/>. The page displays application details for a user named JEMIC | 検定・検査業務 | 電... . The address is 東京都港区芝浦〇丁目-2-3, with phone number 03-1234-5678 and fax number 03-1234-5679. Below this, there are sections for '添付資料' (Attachments) and '別送資料' (Separate Documents). The '添付資料' section shows a file named '添付資料1.xlsx' with a 'ダウンロード' (Download) button. The '別送資料' section shows a document named '別送資料1' with the content '+ただし書/備考'. A yellow box titled '日本電気計器検定所からのお知らせ' (Notice from Japan Electric Instrument Calibration Institute) contains a table with the following data:

処理日時	通知	コメント
2016/12/08	取下げ許可	コメント

The comment text 'コメント： 取り下げ処理が完了しました。' is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the page, there are two buttons: '申請書プレビュー' (Preview Application Form) and '別送品プレビュー' (Preview Separate Documents).

図 3.5.2-5 「申請書詳細」画面－取下げが受け付けられた場合

3.6 申請書の補正

ここでは、申請書の補正及び申請書の再提出について説明します。

審査中の申請書に不備があった場合、補正指示が添付されます。申請書に補正指示が添付されたことは、連絡先の担当者に電子メールで通知されます。ただし、補正指示の内容は申請書の状況確認の操作で表示されます。

3.6.1 補正指示に基づく申請書の補正

申請者は、電子メールで補正指示を受け取ったとき、または電子申請システムの状況確認機能を利用したときに、提出した申請書に補正が必要なことがわかります。

補正指示の確認と申請書の補正は、以下の手順で行います。

手順.1 JEMIC から補正指示が添付されると、連絡先の担当者に「補正指示」の電子メールが送られます（図 3.6.1-1）。

電子メールによる通知を確認後、申請書の状況確認を行います。

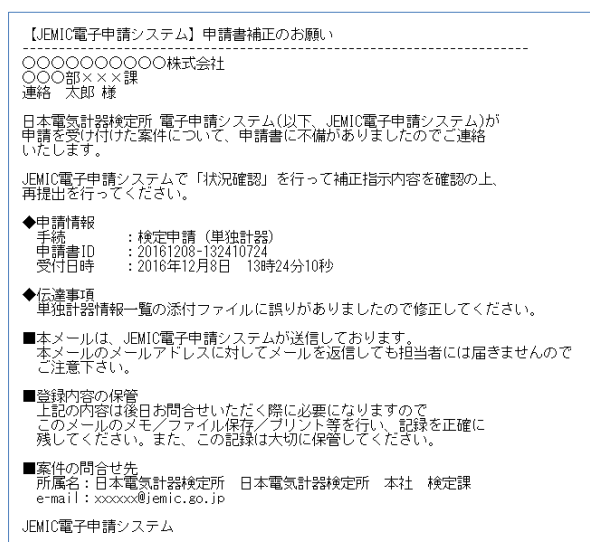


図 3.6.1-1 「補正指示」メール [申請書補正のお願い]

注意 補正指示の詳細内容は、電子申請システムの[申請書詳細]画面から確認できます。以降
 の手順に従って確認してください。

- 手順.2 「申請履歴照会」画面を表示し、対象の申請書を検索します（図 3.6.1-2）。
補正指示が添付された場合、「申請書一覧」のステータスに「補正指示」、詳細画面での確認有無によって「通知有」または「通知確認済」と表示されます。
対象の申請書の「詳細表示」ボタンをクリックします。

図 3.6.1-2 「申請履歴照会」画面

図 3.6.1-2 「申請履歴照会」画面

注意 「申請履歴照会」画面の表示・検索方法は、「3.4.1 申請書の状況確認」を参照してください。

- 手順.3 「申請書詳細」画面が表示されます（図 3.6.1-3）。
画面下の「日本電気計器検定所からのお知らせ」に「補正指示」の通知が表示されるので、「+コメント／ファイル」をクリックします。「+コメント／ファイル」を開くと履歴照会画面のステータスが「通知確認済」となります。

- 手順.4 (図 3.6.1-2)

図 3.6.1-3 「申請書詳細」画面－「日本電気計器検定所からのお知らせ」

図 3.6.1-3 「申請書詳細」画面－「日本電気計器検定所からのお知らせ」

手順.5 コメントの詳細が表示されるので内容を確認します（図 3.6.1-4）。

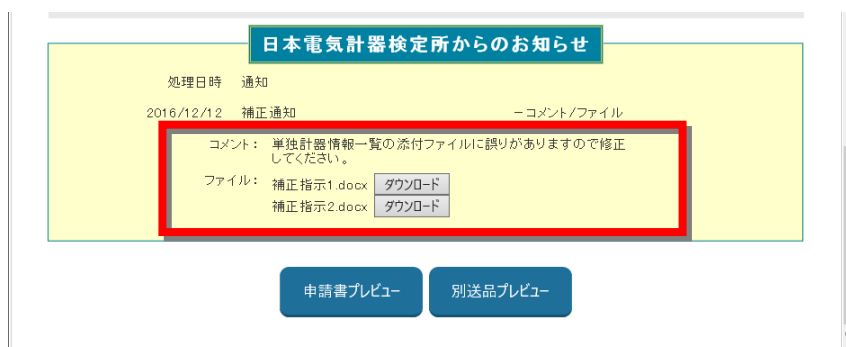


図 3.6.1-4 [申請書詳細] 画面－ [日本電気計器検定所からのお知らせ]

手順.6 ファイルが添付されている場合は、[ダウンロード] ボタンをクリックします（図 3.6.1-5）。

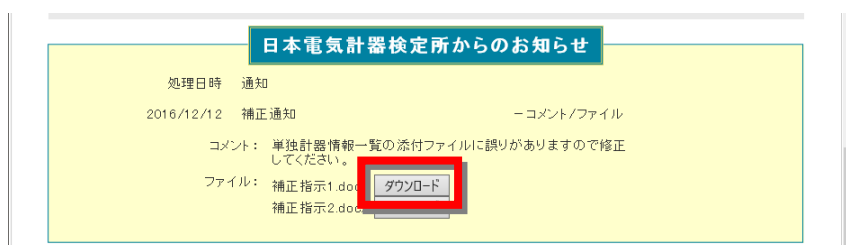


図 3.6.1-5 [申請書詳細] 画面－ [日本電気計器検定所からのお知らせ]（ダウンロード）

【Edge の場合】

ファイルが保存され、画面右上にファイル名が表示されるので、カーソルを合わせ、[フォルダに表示] を選択してください（図 3.6.1-6）。



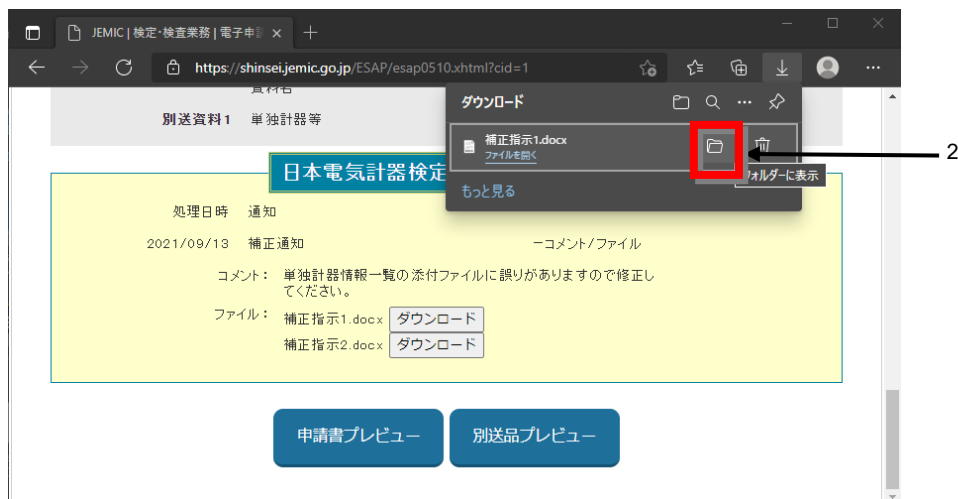


図 3.6.1-6 添付ファイルをダウンロードする場合（Edge の場合）

【Chrome の場合】

ファイルが保存され、画面右上にファイル名が表示されるので、ファイル名右横のフォルダアイコン「フォルダを開く」をクリックしてください（図 3.6.1-7）。

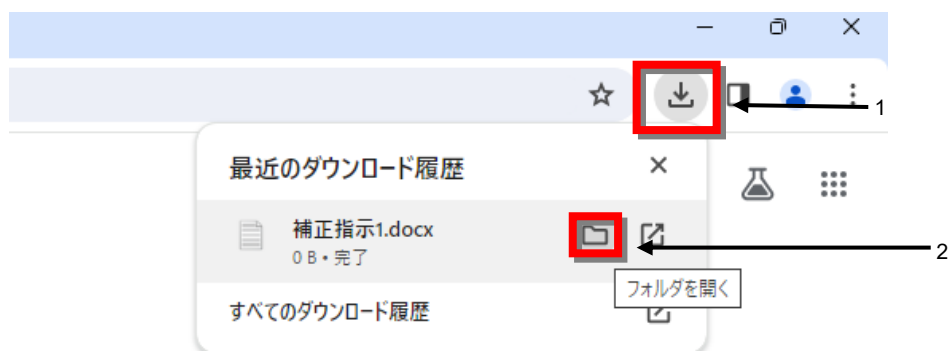


図 3.6.1-7 添付ファイルをダウンロードする場合（Chrome の場合）

手順.7 ダウンロードしたファイルを開いて、内容を確認します。

手順.8 「申請書詳細」画面の右上にある「再提出」ボタンをクリックします（図 3.6.1-8）。



図 3.6.1-8 「申請書詳細」画面－再提出する場合

手順.9 「申請書情報入力（再提出）」画面が表示されます（図 3.6.1-9）。
補正指示に従って、申請書を修正します。



図 3.6.1-9 「申請書情報入力（再提出）」画面

手順.10 申請書を修正し、[申請書を提出する] ボタンをクリックします（図 3.6.1-10）。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://shinsei.jemic.go.jp/>. The page title is '別送資料' (Separate Documents). The main content area is titled '資料名' (Document Name) and contains a table with 10 rows, each representing a separate document. The first row is '別送資料1' with the value '単独計器等' and a '+ただしき/備考' (Addition/Remarks) column. The other rows are '別送資料2' through '別送資料10', each with an empty input field. To the right of each input field is a '編集' (Edit) button. At the bottom of the page, there is a blue button labeled '申請書を提出する >>' (Submit Application), which is highlighted with a red rectangular box.

図 3.6.1-10 [申請書情報入力（再提出）] 画面－申請書の提出

手順.11 確認ダイアログが表示されるので、[OK] ボタンをクリックします（図 3.6.1-11）。

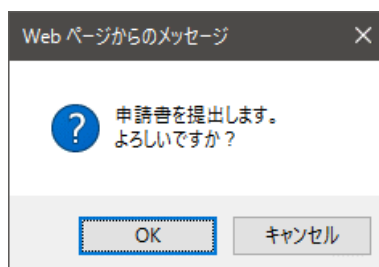


図 3.6.1-11 確認ダイアログ

手順.12 「申請書提出完了」画面が表示され、ステータスが「提出済み」になります（図 3.6.1-12）。

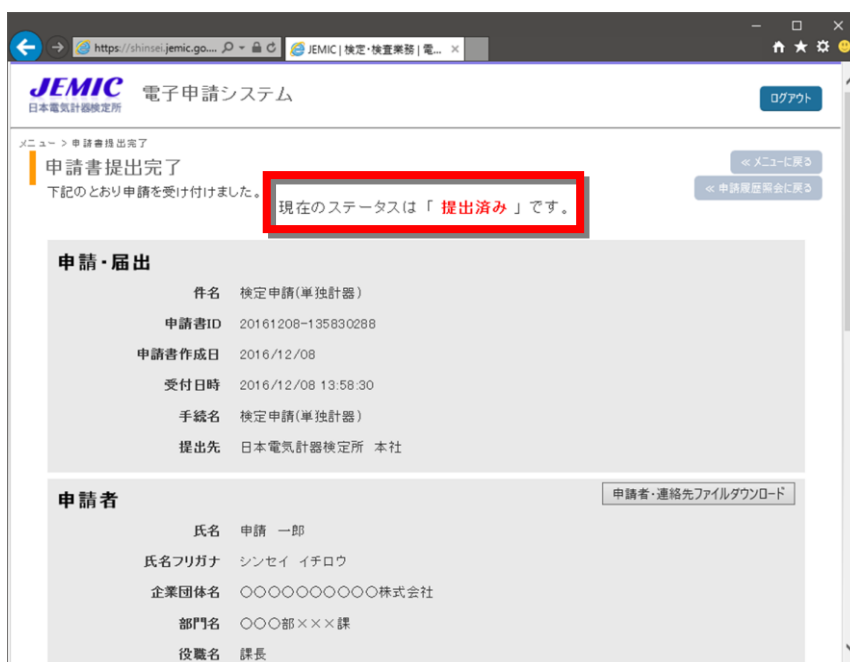


図 3.6.1-12 「申請書提出完了」画面

注意 再提出後の申請書は新しい申請書 ID が採番されます。[申請履歴照会] 画面には再提出後の申請書のみ表示されます。

注意 再提出後は、通常の審査の流れと同様になります。

3.7 申請・届出の完了

ここでは、申請・届出の完了について説明します。

申請・届出が完了すると、連絡先の担当者に電子メールで通知されます。

3.7.1 申請・届出の完了

申請・届出の完了は、以下の手順で行います。

- 手順.1 申請書の内容に不備がなく、審査業務が完了した場合、連絡先の担当者に「申請・届出完了」の電子メールが送られてきます（図 3.7.1-1）。
電子メールによる通知を確認後、申請書の状況確認を行います。

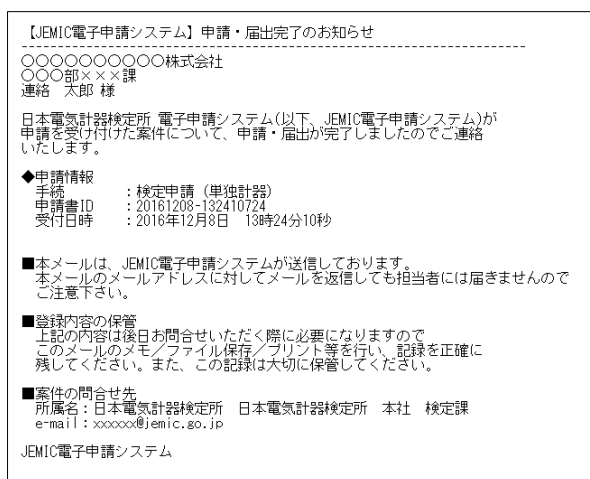


図 3.7.1-1 「申請・届出完了」メールー [申請・届出完了のお知らせ]

手順.2 「申請履歴照会」画面を表示し、対象の申請書を検索します（図 3.7.1-2）。
ステータスに「届出済み」と表示されます。

JEMIC 電子申請システム
日本電気計器検定所

メニュー > 申請履歴照会

申請履歴照会

検索条件入力
受付日時(年月日) 2023/01/11 ~ 2024/01/11 (例:2016/01/02 ~ 2016/12/31)
手続名 検定申請(単独計器)

検 索 検索条件クリア

申請書一覧 申請書印刷

申請書ID	手続名	件名	ステータス	
20240111-160713324	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	補正指示 通知有	詳細表示
20240111-132229194	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み 通知有	詳細表示
20240111-110513012	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み 通知確認済	詳細表示
20240110-140629717	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み	詳細表示
20240110-140505520	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)1405	審査中	詳細表示
20240110-133501178	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み	詳細表示
20231219-162515045	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示
20231219-153443108	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	取下げ中	詳細表示

図 3.7.1-2 「申請履歴照会」画面

注意 「申請履歴照会」画面の表示・検索方法は、「3.4.1 申請書の状況確認」を参照してください。

3.8 その他機能

ここでは、その他機能について説明します。

3.8.1 申請者通知を確認する

必要に応じて、JEMIC から今後の手続きの流れや返付データ等が申請書に添付される場合があります。その場合、連絡先の担当者にメールで通知されます。また、申請履歴照会から通知の有無が確認できます。

申請者通知の確認は、以下の手順で行います。

- 手順.1 連絡先の担当者は、電子メールで「申請者通知」のメールを受け取ります。(図 3.8.1-1)
電子メールによる通知を確認後、申請書の状況確認を行います。

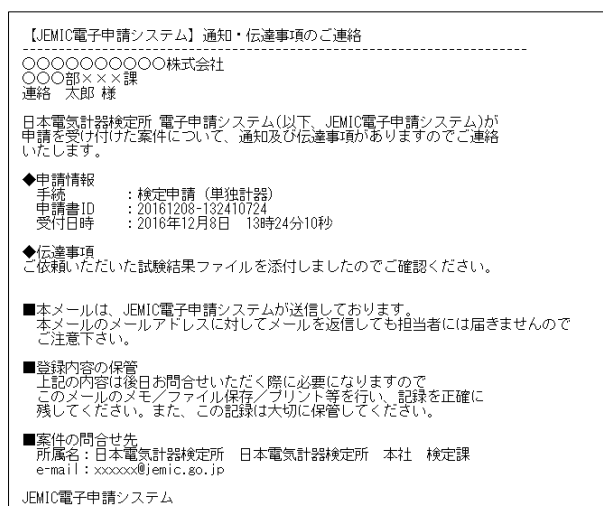


図 3.8.1-1 「申請者通知」メールー [通知・伝達事項のご連絡]

注意 申請者通知の詳細内容は、電子申請システムの [申請書詳細] 画面から確認できます。以降の手順に従って確認してください。

- 手順.2 「申請履歴照会」画面を表示し、対象の申請書を検索します（図 3.8.1-2）。
通知がある場合、ステータス下側に「通知有」「通知確認済」が表示されます。
対象の申請書の「詳細表示」ボタンをクリックします。

図 3.8.1-2 「申請履歴照会」画面－詳細表示

注意 「申請履歴照会」画面の表示・検索方法は、「3.4.1 申請書の状況確認」を参照してください。

- 手順.3 「申請書詳細」画面が表示されます（図 3.8.1-3）。
画面下の「日本電気計器検定所からのお知らせ」に「申請者通知」の通知が表示されるので、
「+コメント／ファイル」をクリックします。「+コメント／ファイル」を開くと履歴照会画面のステータスが「通知確認済」となります。

図 3.8.1-3 「申請書詳細」画面－「日本電気計器検定所からのお知らせ」（+コメント／ファイル）

手順.4 コメントの詳細が表示されるので、内容を確認します（図 3.8.1-4）。

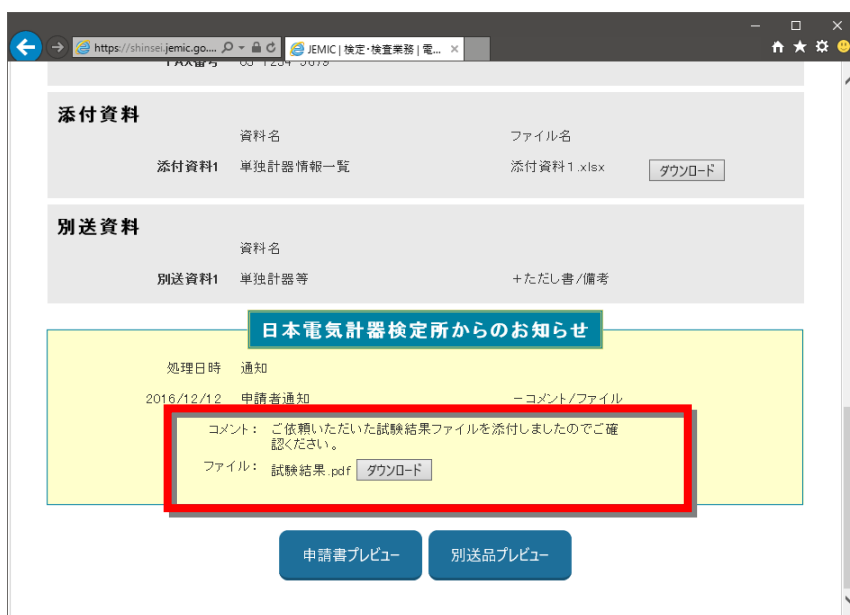


図 3.8.1-4 [申請書詳細] 画面－[日本電気計器検定所からのお知らせ]（－コメント／ファイル）

手順.5 ファイルが添付されている場合は、[ダウンロード] ボタンをクリックします（図 3.8.1-5）。

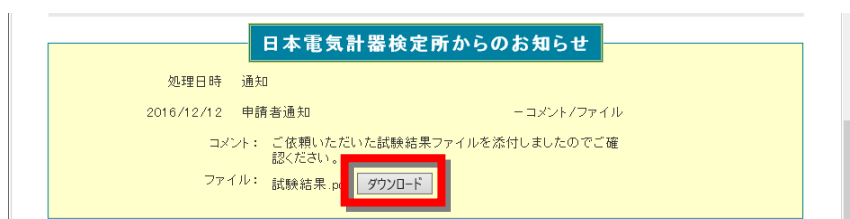


図 3.8.1-5 [申請書詳細] 画面－[日本電気計器検定所からのお知らせ]（ダウンロード）

【Edge の場合】

ファイルが保存され、画面右上にファイル名が表示されるので、カーソルを合わせ、ファイル名右横の上矢印をクリックして「フォルダを開く(S)」を選択してください（図 3.8.1-6）。



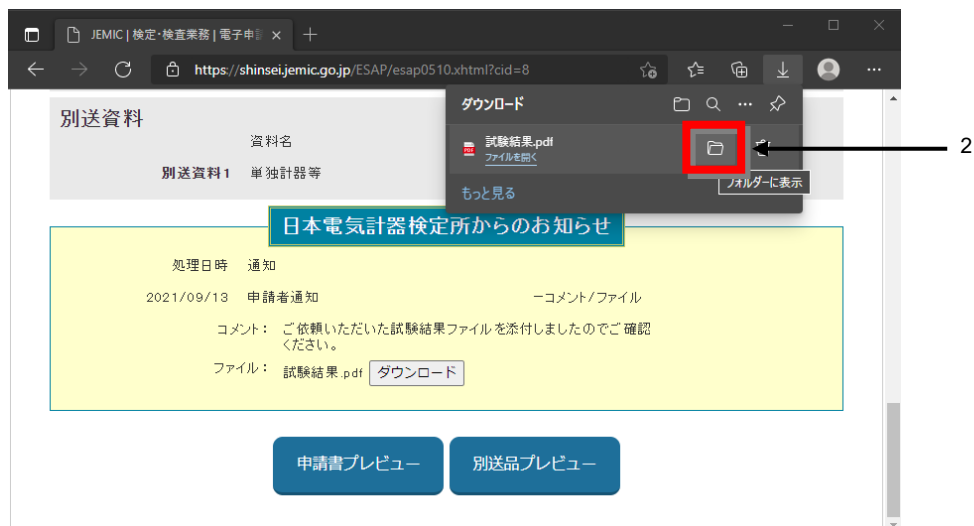


図 3.8.1-6 添付ファイルをダウンロードする場合（Edge の場合）

【Chrome の場合】

ファイルが保存され、画面右上にファイル名が表示されるので、ファイル名右横のフォルダアイコン「フォルダを開く」をクリックしてください（図 3.8.1-7）。



図 3.8.1-7 添付ファイルをダウンロードする場合（Chrome の場合）

手順.6 ダウンロードしたファイルを開いて、内容を確認してください。

手順.7 内容の確認後、対象の申請書のステータスが「通知確認済」となっています。(図 3.8.1-8)。



電子申請システム

日本電気計器検定所

ログアウト

メニュー > 申請履歴照会

申請履歴照会

≪メニューに戻る

検索条件入力

受付日時(年月日)

2023/01/11

～

2024/01/11

(例:2016/01/02 ～ 2016/12/31)

手続名

検定申請(単独計器)

検索

検索条件クリア

申請書一覧

申請書印刷

申請書ID	手続名	件名	ステータス	
20240111-160713324	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	補正指示 通知有	詳細表示
20240111-132229194	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み 通知確認済	詳細表示
20240111-110513012	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み 通知確認済	詳細表示
20240110-140629717	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み	詳細表示
20240110-140505520	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)1405	審査中	詳細表示
20240110-133501178	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	届出済み	詳細表示
20231219-162515045	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	提出済み	詳細表示
20231219-153443108	検定申請(単独計器)	検定申請(単独計器)	取下げ中	詳細表示

図 3.8.1-8 [申請履歴照会] 画面－詳細表示

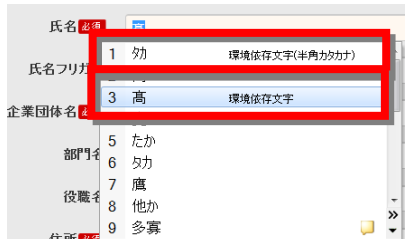
4. エラーメッセージ

ここでは、本説明書の操作でエラー・警告が発生した場合に表示されるメッセージとその対処法を説明します。

(1) ログイン

メッセージ内容	対処法
申請者 ID またはパスワードに誤りがあります。	<ul style="list-style-type: none"> 入力していただいた申請者 ID、またはパスワードが間違っている可能性があります。 申請者 ID、パスワードをもう一度確認して行ってください。
認証文字が正しくありません。	<ul style="list-style-type: none"> 入力していただいた画像認証文字が間違っている可能性があります。 画像認証文字がわかりづらい場合は、「別の画像をクリックする」をクリックして別の画像を表示して再度試してください。
試行回数の制限を超えました。しばらくしてからもう一度お試しください。	<ul style="list-style-type: none"> 申請者 ID またはパスワード、画像認証文字の入力を 10 分の間に連続して 10 回誤った場合、ログインがロックされます。その場合、10 分間、申請者 ID とパスワードの入力ができませんので、10 分経過してから再度ログインしてください。

(2) 申請書作成・提出

メッセージ内容	対処法
10MB を超えるファイルはアップロードできません。	<ul style="list-style-type: none"> 添付できるファイルサイズは、10MB までです。ファイルサイズを 10MB 以下にして添付するか、別送資料として登録し、別送郵送してください。 また、数百メガのファイルはアップロードしないでください。アップロードすると、通信エラーになる可能性があります。
アップロードされたファイルからウイルスが検出されました。ファイルはアップロードできません。	<ul style="list-style-type: none"> アップロードされたファイルがウイルスに感染している可能性があります。ウイルス対策ソフト等でウイルスに感染しているかどうかを確認してください。
機種依存文字は入力できません。	<ul style="list-style-type: none"> 機種依存文字もしくは半角カタカナが使用されています。文字変換の際に「環境依存文字」と表示される場合は、機種依存文字を使用していますので他の文字に置き換えてください。 

メッセージ内容	対処法
全角カタカナで入力してください。	・全角カタカナ以外が使用されています。全角カタカナに修正してください。
ファイルフォーマットが不正です。	・申請者・連絡先ファイルのフォーマット（カンマ（,）の数等）が間違っている可能性があります。 [申請書詳細] 画面から再度ファイルをダウンロードしてください。手順は、「3.4.3 申請者・連絡先ファイルのダウンロード」参照してください。
資料名を入力してください。	【添付資料の場合】 ・[添付資料] の資料名と添付ファイルがセットで設定されている必要があります。添付資料を追加する場合は、資料名を入力してください。削除する場合は、[削除] ボタンをクリックしてください。 【別送資料の場合】 ・[別送資料] の資料名とただし書／備考がセットで設定されている必要があります。別送資料を追加する場合は、資料名を入力してください。削除する場合は、[編集] ボタンをクリックし、ただし書／備考を空欄にして登録し直してください。
ファイルを登録してください。	[添付資料] の資料名と添付ファイルがセットで設定されている必要があります。添付資料を追加する場合は、[ファイル添付] ボタンをクリックしてファイルを添付してください。添付資料を削除する場合は、添付ファイルの [削除] ボタンをクリックしてください。

(3) その他


メッセージ内容	対処法
リクエストが不正です。	【対処方法 1】 ・ブラウザのお気に入り機能等から [ログイン] 画面を表示した可能性があります。JEMIC の [電子申請] ページから [ログイン] 画面に遷移する必要があります。手順は、「3.2.1 電子申請システムへのログイン」を参照してください。 【対処方法 2】 ・Cookie が無効の可能性があります。本システムを利用するためには、Cookie が有効になっている必要があります。Cookie を有効にする方法は、「5. 1 FAQ」を参照してください。 【対処方法 3】 ・「http://」 でアクセスしている可能性があります。「https://」 に修正し、再度アクセスしてみてください。
セッションタイムアウトが発生しました。	・ログインしてから1時間以上何も操作をしないと、システムとの通信が切断されます。再度ログインし直してください。

5. こんなときは

5.1 FAQ

申請者向け電子申請システムの利用に関する、よくある質問とその答え（FAQ）を示します（表 5.1-1）。

表 5.1-1 質問と答え

No.	質問	答え
1	申請者向け電子申請システムが表示されません。	<ul style="list-style-type: none"> • Web ブラウザのインターネット接続の設定に誤りがないか、確認してください。 • SSL が無効になっている場合は、有効に設定してください。
2	ネットワークの設定は正しく行ったのに、まだ表示できません。	<ul style="list-style-type: none"> • JEMIC の電子申請受付システムの稼働状況を確認してください。
3	パスワードが正しく入力できません。	<ul style="list-style-type: none"> • 日本語 IME (MS-IME や ATOK) が日本語入力モードになっている可能性があります。半角英数 (直接入力) モードにして、パスワードを入力してください。もしくは、CapsLock が有効になっている可能性があります。
4	申請書を提出したり、状況確認したりするときの送受信でデータを暗号化しているのですか？	<ul style="list-style-type: none"> • 申請書などのデータは Web ブラウザの SSL を使って暗号化されています。
5	複数の Web ブラウザで同時に申請書の編集や提出をすることができますか？	<ul style="list-style-type: none"> • 同時に複数画面で操作することは推奨しません。
6	ポップアップブロック機能により画面が開きません。 ・ Edge	<p>・ポップアップを一時的に許可することで、画面を開くことができます。</p> <p>1.アドレスバーで、ポップアップの[ブロック アイコン ポップアップ] をクリックします。</p>  <p>2.そのサイトのポップアップを常に表示する場合は、[(サイト) のポップアップとリダイレクトを常に許可する] を選択後、[完了] ボタンをクリックします。</p> <p>ポップアップがブロックされました: ×</p> <ul style="list-style-type: none"> • https:// <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> https:// からのポップアップとリダイレクトを常に許可する </div> <div> <input type="radio"/> ブロックを続行 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px 10px;">管理</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px 10px; background-color: #007bff; color: white;">完了</div> </div>

No.	質問	答え
6	<p>・ Chrome</p> 	<p>1. アドレスバー左のアイコンをクリックします。</p> <p>2. 表示するポップアップウィンドウの「サイトの設定」をクリックします。</p> <p>3. ポップアップとリダイレクトのプルダウンをクリックし「許可する」を選択します。</p> 
8	<p>画面のレイアウトが崩れて表示されるようになりました。</p> <p>・ Edge</p>	<p>Cookie を削除することで、正しいレイアウトで画面を表示することができます。(ただし、Cookie を利用している他のシステムの保存情報（ログイン情報等）も同時に削除されますのでご注意ください。)</p> <p>1. ブラウザ右上の「…」－「設定」を選択します。</p>  <p>2. 画面左の「Cookie とサイトのアクセス許可」－「Cookie とサイトデータの管理と削除」を選択します。</p>  <p>3. 「すべての Cookie とサイトデータ…」をクリックします。</p>  <p>5. 「jemic.go.jp」の「V」をクリックし、「shinsei.jemic.go.jp」のごみ箱マークをクリックします。</p> 

No.	質問	答え
8	<p>・ Chrome</p>	<p>1.ブラウザ右上の「Google Chrome の設定」－「設定」を選択します。</p>  <p>2.画面左の「プライバシーとセキュリティ」を選択し、「サードパーティ cookie」→「すべてのサイトとデータを表示」を選択します。</p>  <p>3.「shinsei.jemic.go.jp」左のゴミ箱マークを選択し削除します。</p> 
9	<p>ステータスが「提出済み」「審査中」にもかかわらず、「[取下げ]」ボタンが表示されません。</p>	<p>過去に取下げ依頼が一度却下された申請書については、再度取下げ依頼を行うことはできません。</p>

No.	質問	答え
10	<p>Cookie を有効にするにはどうすればよいですか？</p> <p>・ Edge</p>	<p>Cookie を有効にすることで、システムが正常に動作するようになります。</p> <p>1.ブラウザ右上の [...] — [設定] を選択します。</p>  <p>2.画面左の [Cookie とサイトのアクセス許可] — [Cookie とサイトデータの管理と削除] を選択します。</p>  <p>3.[Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する (推奨)] をクリックします。</p> 
	<p>・ Chrome</p>	<p>1.ブラウザ右上の [Google Chrome の設定] — [設定] を選択します。</p>  <p>2.画面左の [プライバシーとセキュリティ] を選択し、「サードパーティ cookie」を開き、「サードパーティの cookie を許可する」を選択します。</p> 

No.	質問	答え
11	<p>JavaScriptを有効にするにはどうすればよいですか？</p> <p>・ Edge</p>	<p>JavaScript を有効にすることで、システムが正常に動作するようになります。</p> <p>1.ブラウザ右上の [...] – [設定] を選択します。</p>  <p>2.画面左の [Cookie とサイトのアクセス許可] – [JavaScript] を選択します。</p>  <p>3. [許可 (推奨)] をクリックします。</p> 
	<p>・ Chrome</p>	<p>1.ブラウザ右上の [Google Chrome の設定] – [設定] を選択します。</p> 

No.	質問	答え
		<p>2.画面左の「プライバシーとセキュリティ」を選択し、「サードパーティ cookie」を開き、「JavaScript」を選択します。</p>  <p>3. 「<>サイトが JavaScript を使用できるようにする」を選択します。</p> 

5.2 問い合わせ先

『操作説明書』に関する問い合わせ先を示します（表 5.2-1）。

表 5.2-1 問い合わせ内容と問い合わせ先

問い合わせ内容	問い合わせ先
各手続及び業務内容に関するお問い合わせ	各手続の案内情報に記載された相談窓口

日本電気計器検定所ホームページには、申請者向け電子申請システムに関する最新の FAQ や、お問い合わせ先等が掲載されています。

<https://www.jemic.go.jp/online.html>

日本電気計器検定所
申請者向け電子申請システム 操作説明書
電子申請システム 操作説明書

2024 年 02 月 01 日 第 1.3 版発行

編集 日本電気計器検定所

発行者 日本電気計器検定所

Copyright © 2016 - 2024 Japan Electric Meters Inspection Corporation
(JEMIC) All Rights Reserved.

※本書の全部または一部を無断で複写、複製、転記載することを禁じます